



ACTA RESOLUTIVA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ODONTOLÓGIA DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, REALIZADA EL 03 DE OCTUBRE DE 2018

ACTA CD-FO N° 19/2018

En la ciudad de Quito, en la sala de sesiones del Consejo Directivo de la Facultad de Odontología de la Universidad Central del Ecuador, el miércoles 03 de octubre de 2018, a las 11:22 se da inicio a la sesión ordinaria del Consejo Directivo, bajo la Presidencia de la Dra. Blanca Real, Decana; con la asistencia de los siguientes Miembros: Dr. Jorge Naranjo, Subdecano; Dr. Oscar Salas, Vocal Docente; Dra. María Isabel Zambrano, Vocal Docente; Sr. Harold Montalvo, Representante Estudiantil a Consejo Directivo; Dra. Eliana Balseca, Directora de Carrera (e); Dr. Alejandro Farfán, Director de Posgrado; como invitados: Srta. Johanna Quezada, Presidenta de la Asociación de Estudiantes; Dra. Nadezhda Paredes, Presidenta del Comité de Empleados.

Actúa como Secretaria la Dra. Amparo Mosquera V., Secretaria Abogada quien certifica:

Una vez constatado el quórum se somete a consideración el orden del día, mismo que se aprueba con los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior
2. Incorporaciones
3. Lectura de comunicaciones
4. Varios

PRIMER PUNTO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LAS SESIÓN ANTERIOR

Se aprueba sin observaciones

SEGUNDO PUNTO: INCORPORACIONES

SE INCORPORA COMO ODONTÓLOGA

Srta. Stephanie Tatiana Calero Mora

SE INCORPORA COMO ESPECIALISTA EN ODONTOPEDIATRÍA

Srta. Viviana Elena Gudíño Domínguez

TERCER PUNTO: LECTURA DE COMUNICACIONES

1. Se conoció el oficio No. 0003 CGC-018-018, suscrito por la doctora Marina Dona, Directora de Carrera; al que adjunta el horario de almuerzo del personal docente que labora tiempo completo en las diferentes clínicas de la Facultad (Integral y Odontopediatría), para conocimiento y aprobación.
Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-157-18

LD

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-157-18

Aprobar el horario de almuerzo de los docentes que laboran en Clínicas a tiempo completo.

2. Se conoció el oficio No. 158 VFO-18, suscrito por el doctor Jorge Naranjo, Subdecano; con el que hace llegar el informe de recalificación del examen de suspensión del señor Zumba Quille Steven Alejandro, suscrito por la doctora Monserrath Moreno e Iván García, Miembros del Tribunal designado.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-158-18

Aprobar el informe presentado, con la recalificación del señor Steven Quille en la cátedra de Prostodoncia Fija II.

3. Se conoció el oficio No. 0008 CGC-018-018, suscrito por la doctora Marina Dona, Coordinadora General de Clínicas; en el que informa que la comisión encargada de realizar el Proyecto "Plan Piloto", se ha reunido el 25 de septiembre de 2018, para desarrollar el plan piloto para el manejo de materiales dentales dirigido a los estudiantes de séptimo semestre, mismo que anexa para conocimiento y aprobación.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-159-18

Ratificar lo aprobado ad-referéndum por la señora Decana; solicitar a la doctora Nadezhda Paredes, Analista Financiera de Facultad 2, realice el seguimiento del proceso, tanto en la capacitación al personal que labora en el área de Clínicas como para el control del Sistema Clínico; y, mantener una reunión el 4 de octubre para evaluar el proceso y hacer los ajustes necesarios.

4. Se conoció el oficio No. 0009 CGC-018-018, suscrito por la doctora Marina Dona, Coordinadora General de Clínicas; al que adjunta la designación de los docentes que serán encargados de coordinar en las diferentes Clínicas de acuerdo a la carga horaria, para el período académico septiembre 2018 a febrero 2019, mismo que presenta para conocimiento y aprobación.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-160-18

Aprobar la designación de docentes encargados de coordinar en las diferentes Clínicas.

5. Se conoció los oficios No. 0006 CGC-018-018, y 0024 CGC-018-018; suscritos por la doctora Marina Dona, Coordinadora General de Clínicas; en los que pone en

MD

conocimiento para la aprobación el listado de laboratorios calificados, que cumplen con los parámetros para trabajar con la Facultad y que durante el periodo académico septiembre 2018 a febrero 2019, prestarán sus servicios.

NOMBRE DE LABORATORIO	NOMBRE DEL PROPIETARIO
ALLDENT	Sra. Marcela Toapanta
M&M	Sr. Marcelo Morales
PRODENT	Sr. Jorge Plaza
GUERRA	Sr. Carlos Guerra
CORTEZ	Sr. Manolo Cortez
BARROSO	Sr. Patricio Barroso
MATDENT	Sr. Daniel Moreno
NOVO VIA SONRISA	Sr. Agustín Tenesaca
HAPPY DENT	

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-161-18

Aprobar el listado de laboratorios constante en los oficios No. 0006 CGC-018-018, y 0024 CGC-018-018; 2. Recordar que en caso de incumplimiento en el plazo de entrega de trabajos, se presentará un informe para dar por terminado la prestación de servicios, sin necesidad de que culmine el semestre. Así mismo, podrán ingresar nuevos laboratorios durante el semestre, siempre y cuando cumplan con los parámetros establecidos por la Facultad.

Disponer que se coordine con los laboratorios para que se establezcan dos horarios de recolección de los trabajos, uno en la mañana y otro por la tarde.

6. Se conoció el oficio No. 608 DCFO-18, suscrito por la doctora Eliana Balseca, Directora de Carrera; en el que informa que en sesión ordinaria de Consejo de Carrera realizada el miércoles 26 de septiembre de 2018, analizaron la designación de docentes como Coordinadores de las Áreas Académicas y Coordinadores de Asignatura de la Malla 2012 y la Malla de Rediseño, misma que pone en consideración de Consejo Directivo para su aprobación.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-162-18

Aprobar el informe presentado en el oficio No. 608 DCFO-18, con las siguientes observaciones:

En la malla 2012, en el Área Académica 3: Investigación, designar a la doctora Alejandra Cabrera como Coordinadora.

En el listado de Coordinadores por Asignatura, en la cátedra de Promoción y Prevención en Salud, designar a la doctora Mishel Proaño.

7. Se conoció el oficio No. 612 DCFO-18, suscrito por la doctora Eliana Balseca, Directora de Carrera; mediante el cual pone en consideración la petición de la doctora Monserrat Moreno, Coordinadora del Comité de Bioseguridad, para que el doctor Fabricio Cevallos integre el referido Comité.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-163-18

Aprobar que el doctor Fabricio Cevallos, forme parte del Comité de Bioseguridad, y que se le asigne la carga horaria, de acuerdo al Instructivo de Carga Horaria Docente; y, enviar al señor Vicerrector Académico y de Posgrado, el cuadro con los Miembros de las Comisiones de la Facultad de Odontología, para el periodo académico 2018-2019, para que de ser pertinente sea aprobado.

8. Se conoció en conoció el oficio No. 608 DPFO-18, suscrito por el doctor Alejandro Farfán, Director de Posgrado; en el que informa que en Consejo de Posgrado realizado el 01 de octubre de 2018, conocieron y aprobaron los oficios suscritos por los profesionales que a continuación se detalla, quienes solicitan se les declare APTOS para incorporarse y recibir el título de cuarto nivel.

NOMBRES	CÉDULA	ESPECIALIDAD
Od. Alexandra Soledad Miño Serrano	1705802658	Rehabilitación Oral
Od. Vanya Priscila Guzmán Beltrán	1716726193	Estética y Operatoria Dental

También informa que una vez revisada la documentación de los referidos profesionales, se encuentra que han finalizado la malla académica curricular; y, que han cumplido con los requisitos solicitados por la Dirección de Posgrado y la Universidad Central.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-164-18

Aprobar el informe contenido en el oficio No. 608 DPFO-18 y que se continúe con el trámite.

9. Se conoció el oficio No. 0023 CGC-018-018, suscrito por la doctora Marina Dona, Coordinadora General de Clínicas; al que adjunta el cuadro con los resultados de la encuesta de Satisfacción del Cliente, correspondiente al periodo académico abril-agosto 2018, realizada a 4.573 pacientes en las diferentes clínicas de la Facultad de Odontología, mismo que pone en conocimiento para aprobación

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-165-18

Devolver el informe remitido con el oficio No. 0023 CGC-018-018 a fin de que se prepare un informe adecuado al formato establecido para este efecto.

10. Se conoció el oficio No. 348 SFO-18, suscrito por la doctora Amparo Mosquera, Secretaria Abogada; al que se anexa el informe de los estudiantes matriculados por semestre, materia y paralelo, para el periodo lectivo 2018-2019.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-166-18

Avocar conocimiento

11. Se conoció el oficio No. 47 OSA-10-18, suscrito por la Ing. Ivonne Reinoso, al que anexa la lista de estudiantes de los diferentes semestres que aún mantienen deudas, desde el periodo 2013-2018, y el informe de los convenios de pago actualizados a la fecha límite de pago establecido.

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-167-18

Disponer que desde el día martes 9 de octubre de 2018, no se les permita el ingreso a las Clínicas a los estudiantes que mantienen deudas en las Clínicas, por los materiales utilizados en los tratamientos odontológicos realizados a los pacientes.

12. Se conoció el oficio No. 013 CBFO-018-018, suscrito por la doctora Monserrath Moreno, en el que informa que como alcance al oficio No. 014-CBFO-018-018, referente a la conformación del Subcomité de Salud Ocupacional, solicita que el ingeniero Mario Oswaldo Basurto Guerrero y la doctora Alicia Freire se incorporen como integrantes del Subcomité de Salud Ocupacional, y además solicitar la asignación de la carga horaria de cada uno de ellos, misma que estará integrada de la siguiente manera:

DOCENTE	# HORAS	OBSERVACIÓN
Dra. Viviana Chávez	2	Tiempo completo
Dra. Alexie Izquierdo	2	Medio Tiempo
Dra. Rosa Romero	2	Medio Tiempo
Dra. Erika Espinosa	2	Tiempo completo
Dra. Sonia Vaca	1	Medio Tiempo
Ing. Guido Manjarrez	1	Medio Tiempo
Dra. Alicia Freire	3	Tiempo completo, se incluye a la doctora Alicia Freire en este Subcomité, debido a que se cerró el paralelo 5 de Biología (4 estudiantes matriculados) cuando ya iniciaron clases
Ing. Mario Oswaldo Basurto	3	Medio Tiempo, se incluye al Ingeniero Oswaldo Basurto en este Subcomité, debido a que se cerró el paralelo 1 de Bioestadística (8 estudiantes matriculados) cuando ya iniciaron clases

Con este antecedente este Organismo **Resolvió:**

RESOLUCIÓN RCD-FO-168-18

Aprobar la conformación del Subcomité de Salud Ocupacional, asignar el número de horas y solicitar se integre a un Miembro de personal administrativo.

CUARTO PUNTO: VARIOS

1. La doctora Blanca Real, informa que han mantenido la reunión con la doctora Rosa Romero, en cumplimiento a lo dispuesto por Consejo Directivo.
2. El doctor Jorge Naranjo, señala que se han reunido con los docentes de las áreas para informarle a la doctora Rosa Romero, que no se han eliminado los contenidos de Psicología, si no que se han integrado en las cátedras del Rediseño.

La doctora María Isabel Zambrano, informa que la doctora Romero ha manifestado su malestar porque no se ha socializado.

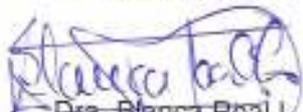
La doctora Blanca Real, manifiesta que el Rediseño se ha estructurado con los docentes por áreas, y que si se quiere reformar sería si el Reglamento de Régimen Académico cambia.

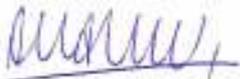
3. La doctora Nadezhda Paredes, hace llegar un saludo a los Odontólogos Latinoamericanos, y en especial a los Odontólogos Ecuatorianos, por el día del Odontólogo.
4. La señorita Johanna Quezada, entrega unas manillas de recuerdo por el Día del Odontólogo, por parte de la Asociación de Estudiantes.
5. La doctora María Isabel Zambrano, consulta sobre cómo se procede con los permisos para los docentes para asistir a cursos.

La doctora Blanca Real, indica que depende si van a dictar cursos o si van a capacitarse, que los permisos en el caso de los docentes de Clínicas, son autorizados cuando existe la firma de la doctora María Isabel Zambrano, en el caso de Odontopediatría, o de la doctora Marina Dona como Coordinadora General de Clínicas.

También informa que los docentes con contrato que solicitan permiso, deben devengar las horas que han faltado.

Finaliza la sesión 11:42 horas.


Dra. Blanca Real L.
DECANA


Dra. Amparo Mosquera V.
SECRETARIA ABOGADA
SECRETARIA DE CONSEJO DIRECTIVO