

1

2 **ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE**
 3 **CIENCIAS AGRÍCOLAS, DE SESIÓN DE 14 DE NOVIEMBRE DE 2014.**

4

5 Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de
 6 Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad – Quito, el día
 7 viernes 14 de noviembre de 2014 a las 12h00, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor,
 8 Decano y con la asistencia de:

9	Lic. Diego Salazar	Subdecano
10	Ing. Valdano Tafur	Vocal docente
11	Ing. Carlos ortega	Director de carrera de Ingeniería Agronómica
12	Dr. Jesús Inca	Director de Carrera de Turismo Ecológico
13	Sra. Margarita Espinosa	Presidenta de la Aso. Empleados y T.
14	En calidad de invitados:	
15	Dr. Galo Jacho	Coordinador Académico
16	Ing. Jorge Rovayo	Director del Instituto de Investigación y Posgrado
17	Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada.	

18 Se presenta el orden del día, el mismo que es modificado y aprobado el punto 2.5 pasa al 2.2.

- 19 1. Aprobación de las actas de la sesión ordinaria de 18 de agosto de 2014 y sesión
 20 extraordinaria de 21 de agosto de 2014.
- 21 2. Comunicaciones
- 22 2.1 Estudiantes
- 23 2.2 Administrativo – Presupuestario
- 24 2.3 Docentes
- 25 2.4 Empleados y Trabajadores
- 26 2.5 Postgrado
- 27 3. Varios

28

29 **2.- COMUNICACIONES**

30

31 **2.1 ESTUDIANTES**

32

33

34 **PRÁCTICAS DE VINCULACIÓN EN LAS LOCALIDADES DE RIO NEGRO**

35 Se conoció el Oficio N° 155-VSFCa, de fecha 13 de noviembre de 2014, suscrito por el
 36 Ing. Manuel Pumisacho, Coordinador General de Vinculación, acerca del evento de
 37 inauguración de las Prácticas Pre profesionales en la Comunidad Río Negro, para el
 38 día viernes 28 de noviembre de 2014 a partir de las 13h00.

39

40 **RESOLUCIÓN:** Solicitar de la manera más comedida al Dr. Galo Jacho, Coordinador
 41 Académico, para que prepare el listado de todas las personas que deseen asistir a este
 42 evento, y lo haga conocer a la Unidad de Vinculación de la Facultad.

43

44

45 **PETICIÓN PARA TOMAR MATERIAS ELECTIVAS DE AGROINDUSTRIAS**

4

1 Se conoció las peticiones de las estudiantes Carmen López y Wendy Pucuji, quienes
2 solicitan se les autorice tomar la materia electiva de Agroindustrias por cuanto no
3 tienen aprobada una materia de sexto semestre y no desean seguir atrasando su
4 carrera.

5
6 **RESOLUCIÓN:**

7 Negar las peticiones de las Srtas. Carmen López y Wendy Pucuji por cuanto no han
8 culminado con el sexto semestre, y no pueden tomar materias electivas, según lo
9 establecido en la malla curricular vigente.

10
11 **ING. DINCA CÁCERES SOLICITA SE LE CERTIFIQUE DOCUMENTOS**
12 **REFERENTES A LAS AFIRMACIONES QUE ALGUNOS ESTUDIANTES**
13 **DENUNCIARON SUPUESTAS IRREGULARIDADES EN EL MANEJO DE SU**
14 **CÁTEDRA**

15
16 Se conoció el documento s/n suscrito por la Ing. Dinca Cáceres, docente de la
17 Facultad, y el Dr. Marco Campaña, Abogado Patrocinador, quien solicita se le haga
18 la entrega de la documentación certificada sobre la denuncia realizada por varios
19 estudiantes, y que posteriormente fue tratada y resuelta por Consejo Directivo.

20
21 **RESOLUCIONES:**

22
23 1. Atender favorablemente la petición de la Ing. Dinca Cáceres, para que se le haga la
24 entrega de toda la documentación certificada que ella y su Abogado Patrocinador
25 solicitan.

26
27 2. Las copias de la documentación certificada serán entregadas a costa de los
28 petitionarios, previa coordinación con la Secretaría.

29
30 3. La Ing. Cáceres se servirá informar el día y la hora en que va a retirar la
31 documentación de la Secretaria para sacar las copias y que posteriormente serán
32 certificadas.

33
34 4. Este Organismo delega a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, con la
35 finalidad de que se realice una reunión respetuosa y de acercamiento, con la Ing.
36 Dinca Cáceres y su Abogado, y luego se informe en la próxima sesión de Consejo
37 Directivo sobre los resultados de la reunión que se llevará a cabo el día martes 2 de
38 diciembre de 2014, a las 12h00, en la oficina de la Secretaria Abogada, en la Facultad
39 Quito.

40
41 La Sra. Secretaria Abogada debe retirarse a las 13h00, por atender otras
42 responsabilidades de la Facultad.

43
44 **2.2 ADMINISTRATIVO PRESUPUESTARIO**

45

APROBACIÓN DEL ORGÁNICO FUNCIONAL DE LA FACULTAD

Se conoció el documento Orgánico Funcional, adjunto en el Memorando 010PLA/FCA, suscrito por la Ing. Cecilia Jaramillo, donde hace la entrega de la última versión para su aprobación.

RESOLUCIONES:

1. Aprobar en definitiva el Documento Orgánico Funcional la Facultad.

2. En base a lo establecido en el Orgánico Funcional de la Facultad se debe hacer las peticiones y realizar las gestiones necesarias para la contratación de personal administrativo y de servicio.

APROBACIÓN EN PRIMERA, EL MODELO DE GESTIÓN DEL CADE

Se conoció el documento Reglamento de Modelo de Gestión del CADE, adjunto en el Memorando 009 PLA/FCA, de fecha 13 de noviembre de 2014, suscrito por la Ing. Cecilia Jaramillo, para su aprobación.

RESOLUCIONES:

1. Aprobar en primera el Reglamento de Modelo de Gestión del CADE.

2. Los cambios y observaciones de los señores miembros de este Organismo y de los demás funcionarios de la Facultad que deseen dar sus aportes, serán incorporados en la versión final del documento que deberá ser presentado en el próximo Consejo Directivo.

La Señora Secretaria Abogada se reintegra a la sesión a las 15h30.

Los señores miembros deciden terminar la sesión, para reinstalarse el día lunes 17 de noviembre a las 11h30, en la Facultad Quito y continuar tratando los siguientes puntos del orden del día modificado.


Ing. Antonio Gaybor S.
Decano


Dra. Martha Fajardo A.
Secretaria Abogada

Se termina la sesión a las 17h30.

La sesión se encuentra grabada magnetofónicamente.

