

1 *ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE*
2 *CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 03 DE AGOSTO DE 2017*

3 Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias
4 Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad – CADET, el día jueves 03 de agosto
5 de 2017, a las 08h08, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano y con la asistencia de:

6	Lcdo. Diego Salazar	Subdecano (ingresa 08h35)
7	Dr. Carlos Vargas	Vocal Docente
8	Dr. Galo Jacho	Vocal Docente
9	Srta. Stephani Soria	Vocal Estudiantil
10	Dr. José Vásquez	Director de Carrera de Ingeniería Agronómica
11	Dr. Jesús Inca	Director de Carrera de Turismo Ecológico

12
13 En calidad de invitado:

14 Sra. Sayda Rivera (ingresa 08h20)
15 Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada

16
17 Se constata el quorum y se presenta el orden del día, el mismo que se aprueba.

18
19 1. Aprobación del Acta Resolutiva de sesión ordinaria de 21 de julio de 2017.

20 2. Comunicaciones:

21 2.1 Estudiantes

22 2.2 Docentes

23 2.3 Empleados y Trabajadores

24 2.4 Administrativo-Presupuestario

25 2.5 Posgrado

26
27 3. Varios

28
29 1. Se aprueba el Acta Resolutiva de sesión ordinaria de 21 de julio de 2017, con las siguientes
30 observaciones emitidas por el Señor Decano:

31 -El señor Decano solicita se aclare la Resolución del señor Santiago Guerrero, que es de ayudante del
32 Sr. Patricio López, Guardalmacén.

33 -El señor Decano solicita que en punto varios se incorpore la parte resolutive después de los
34 antecedentes, y se incluya el nombre de quien hace la petición.

35 -El señor Decano solicita se aclare en la pág.7 línea 17 que el Director de la Revista y los miembros
36 del Consejo Editorial, sus funciones tienen una duración de dos años y que deben dar paso a la
37 renovación permanente para que otros docentes puedan participar en la Dirección y en el Comité
38 Editorial.

39
40 COMUNICACIONES

41
42 2.1 ESTUDIANTES

43 APROBACIÓN DE LAS PETICIONES DE TERCERAS MATRÍCULAS DE LOS SEÑORES
44 ESTUDIANTES FLORES ÁLVAREZ JONATHAN ALEXANDER DE LA CARRERA DE
45 TURISMO ECOLÓGICO Y SUASNAVAS CHICAIZA DANNY MARCO DE LA CARRERA DE
46 INGENIERÍA AGRONÓMICA

47 Se conoce el Oficio N° 144/SG-FCA, de fecha 02 de agosto de 2017, suscrito por la Dra. Martha
48 Fajardo, Secretaria Abogada, quien presenta el informe solicitado por Consejo Directivo en sesión
49 ordinaria de 29 de junio de 2017, respecto a las peticiones de Terceras Matrículas de los señores
50 estudiantes Flores Álvarez Jonathan Alexander de la Carrera de Turismo Ecológico y Suasnavas
51 Chicaiza Danny Marco, de la Carrera de Ingeniería Agronómica.

RESOLUCIÓN

Aprobar las peticiones de Terceras Matriculas de los señores estudiantes Flores Álvarez Jonathan Alexander de la Carrera de Turismo Ecológico y Suasnavas Chicaiza Danny Marco de la Carrera de Ingeniería Agronómica, por encontrarse dentro de las excepciones establecidas en el Art. 159 del Estatuto Universitario.

CONOCIMIENTO DE INFORMES PSICOLÓGICOS DE OCHO ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE INGENIERIA AGRONÓMICA EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO SOBRE EL CASO DEL DOCENTE SEBASTIÁN YÁNEZ

El Consejo Directivo en sesión ordinaria de 03 de agosto de 2017, conoce el Oficio N° 149-IA-FCAG-2017, suscrito por el Dr. José Vásquez, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica, quien da a conocer los informes psicológicos de ocho estudiantes de la Carrera de Ingeniería Agronómica, los cuales fueron evaluados por la Dirección General de Bienestar Universitario, quienes remiten los informes con el Oficio N° UCE-DBU-2017-362.

RESOLUCIONES

1. Solicitar a la Comisión integrada por el Dr. Galo Jacho y el Dr. Carlos Vargas presenten el informe correspondiente sobre lo actuado.

2. Solicitar a la Dirección de Bienestar Universitario que presenten el Informe complementario.

3. Solicitar al señor Director de Carrera que emita el informe correspondiente a la relación pedagógica entre el docente Sebastián Yáñez y estudiantes, a fin de que conozca Consejo Directivo y la próxima sesión tomará una resolución al respecto.

2.2 DOCENTES

APROBACIÓN DEL INFORME DE PRÓRROGA DE FINALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA CONVOCATORIA 2016-2017

Se conoce el Oficio 261-DCTE-FCA-2017, y Oficio 248-DCTE-FCA-2017, suscritos por el Dr. Jesús Inca Director de Carrera en relación a la aprobación del informe de prórroga de finalización de los proyectos de investigación de la convocatoria 2016-2017.

RESOLUCIÓN

Aprobar la petición del Dr. Jesús Inca, Director de Carrera.

INFORME DE CARGA HORARIA DE LA DRA. GIOCONDA GARCÍA, PRESENTADO POR EL DR. JOSÉ VÁSQUEZ

Se conoce el Oficio N° 158-IA-FCAG-2017, suscrito por el Dr. José Vásquez, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica, quien da a conocer el informe de carga horaria de la Dra. Gioconda García, en cumplimiento a lo dispuesto en sesión ordinaria de Consejo Directivo de 29 de junio de 2017, a fin de tomar una resolución al respecto.

RESOLUCIÓN

Informar al Dr. Ángel Guevara, Director de Investigación la carga horaria de la Dra., Gioconda García, indicando que es profesora a medio tiempo en esta Unidad Académica.

INFORME PRESENTADO POR LA DRA. MARTHA FAJARDO, SECRETARIA ABOGADA RESPECTO DE LA PETICIÓN DEL ING. JAIME HIDROBO PARA PARTICIPAR EN LOS EVENTOS ACADÉMICOS A DESARROLLARSE EN BRASIL

Se conoce el Oficio N° 143/SG-FCA, de fecha 02 de agosto de 2017, suscrito por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, quien remite el informe correspondiente a lo resuelto por Consejo Directivo en sesiones ordinarias de 29 de junio y 21 de julio de 2017, respecto a la petición del señor docente Ing. Jaime Hidrobo, para que se le autorice asistir en calidad de ponente al 21° Congreso

1 Brasileño de Floricultura y Plantas Ornamentales y 8° Congreso Brasileño de Cultivo de Tejidos
2 Vegetales en Brasil y presentar los trabajos de investigación sobre el cultivo de rosa de su autoría.

3 RESOLUCIONES

4 1. Acoger el informe presentado por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada.

5 2. Indicar al señor Docente Ing. Jaime Hidrobo que su petición no ha cumplido con lo establecido en el
6 Art. 10 numeral 3 del Reglamento para Financiamiento de Becas- Capítulo Ayuda para Transferencia
7 de Conocimientos.

8 2.3 EMPLEADOS Y TRABAJADORES

9 No hay puntos que tratar.

10

11 2.4 ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTARIO

12 ING. HÉCTOR ANDRADE, COORDINADOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES, QUIEN
13 REMITE EL AJUSTE DEL PRESUPUESTO PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL
14 PERIODO AGOSTO-SEPTIEMBRE 2017

15 Se conoce el Oficio N° 012-PP-FCA, de fecha 01 de agosto de 2017, suscrito por el Ing. Héctor
16 Andrade, Coordinador de Prácticas Preprofesionales, quien remite el ajuste del presupuesto para
17 Prácticas Preprofesionales del periodo agosto-septiembre 2017, presentado mediante los Oficios
18 N°002-PP-FCA Y N°008, enviados el 19 y 20 de julio de 2017 respectivamente, para la compra de
19 diferentes materiales, insumos y reactivos que son necesarios para los Módulos de Producción de
20 semillas, Horticultura y Cultivos de la Sierra, Ornamentales; y los Laboratorios de Microbiología,
21 Bioinsumos, Entomología y Fitogenética.

22 RESOLUCION

23 Aprobar la propuesta siempre y cuando este presupuesto se encuentre dentro del techo del saldo
24 presupuestario del presente año en el caso de la Carrera de Ingeniería Agronómica.

25 INFORME DE UNIDADES DE TITULACIÓN

26

27 El Consejo Directivo en sesión ordinaria de 03 de agosto de 2017, resuelve remitir el Informe en
28 anexo presentado por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, a fin de que se sirvan realizar las
29 observaciones que crean pertinentes a fin de tratar en la próxima sesión de Consejo Directivo.

30

31 JOSÉ VÁSQUEZ, DIRECTOR DE CARRERA SOLICITA SE AUTORICE EL BENEFICIO DE
32 ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO EN EL CADER, A LOS SEÑORES VÍCTOR
33 TOCTAGUANO Y PABLO JIMÉNEZ

34 Se conoce el Oficio N° 157-IA-FCAG-2017, de fecha 27 de julio de 2017, suscrito por el Dr. José
35 Vásquez, Director de Carrera quien solicita se autorice el beneficio de alimentación y alojamiento en
36 el CADER, a los señores Víctor Toctaguano y Pablo Jiménez, por un periodo de aproximadamente
37 cinco meses, quienes están realizando su proyecto de investigación con el Ing. Juan Pazmiño, como
38 tutor.

39 RESOLUCIONES

40 1. Aprobar la petición del señor Director de Carrera y se autoriza para que el Sr. Víctor Toctaguano
41 reciba el beneficio de alimentación y alojamiento en el CADER, se excluye al Sr. Pablo Jiménez por
42 cuanto ha desistido en realizar su tesis en el CADER.

43 2. Solicitar al señor Director de Carrera que indique el periodo en que va a realizar su tesis el Sr.
44 Víctor Toctaguano.

45 DR. JOSÉ VÁSQUEZ, DIRECTOR DE CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA, SOLICITA
46 SE APRUEBE EL CAMBIO DE NOMBRE DEL LABORATORIO DE ENTOMOLOGÍA A

1 LABORATORIO DE MICROSCOPIA; Y SE DESIGNE COMO COORDINADOR DEL
2 LABORATORIO DE MICROSCOPIA AL ING. VALDANO TAFUR.

3 Se conoce el Oficio N°161-IA-FCAG-2017, suscrito por el Dr. José Vásquez, Director de Carrera de
4 Ingeniería Agronómica, quien solicita se apruebe el cambio de nombre del Laboratorio de
5 Entomología a Laboratorio de Microscopía; y se designe como Coordinador del Laboratorio de
6 Microscopía al Ing. Valdano Tafur.

7 RESOLUCIONES

8 1. Aprobar la petición del señor Director de Carrera con los criterios manifestados en esta sesión.

9 2. Solicitar al señor Director de Carrera realice una adecuada distribución de paralelos para el mejor
10 uso de los Laboratorios.

11 DRA. SORAYA ALVARADO REMITE SUGERENCIAS PARA PROPUESTA DE ARANCELES

12 Se conoce el Oficio N°49-SA, de fecha 28 de julio de 2017, suscrito por la Dra. Soraya Alvarado,
13 Coordinadora del Laboratorio de Suelos, indica que en relación al correo electrónico enviado por el
14 Lcdo. Diego Salazar, Subdecano en cuanto a las sugerencias que se deben enviar sobre los valores de
15 arancel para los Laboratorios, sugiere que los mismos sean redondeados al número entero superior sin
16 decimales, y que se ajusten los valores para algunos tipos de análisis; así como también solicita se
17 considere incorporar de manera paralela a la aprobación del nuevo arancel, el Modelo de Gestión
18 Presupuestaria para el Laboratorio de Suelos; solo así se podrá garantizar la sostenibilidad del servicio
19 que este Laboratorio brinda.

20 RESOLUCIONES

21 1. Solicitar a la Comisión que incorpore las observaciones enviadas por la Dra. Soraya Alvarado e Ing.
22 Arnulfo Portilla a la propuesta de aranceles.

23 2. Autorizar que se genere una matriz que contenga la estructura general para elaborar el Modelo de
24 gestión de los Laboratorios, y se envíe a los señores Coordinadores de los Laboratorios a fin de que
25 remitan la información solicitada.

26 3. Solicitar que se elabore un borrador del Manual de Gestión de Laboratorios y se presente en la
27 próxima sesión de Consejo Directivo.

28 2.5 POSGRADO

29 No hay puntos para tratar.

30

31 3. VARIOS

32

33 -Petición del Lcdo. Diego Salazar para elaborar y enviar Matriz

34 - En relación al pedido del Lcdo. Diego Salazar para que se autorice elaborar y enviar una matriz que
35 contenga la estructura general para elaborar el Modelo de Gestión.

36 Resolución

37 El señor Decano en relación a este tema, solicita que también se elabore una normativa específica para
38 el mejor funcionamiento de nuestros Laboratorios, así como también se consideren temas de
39 seguridad industrial, manejo de los reactivos, y temas administrativos que permitan convivir
40 adecuadamente en los laboratorios, destaca la convivencia en las relaciones docentes y personal en el
41 Laboratorio de Suelos, considerando que el sentido de pertenencia es bueno mas no implica la
42 propiedad de las cosas, sino responsabilidad compartida respecto a los bienes.

43 - El Dr. Carlos Vargas solicita se aclare lo resuelto en la sesión ordinaria de Consejo Directivo de 21
44 de julio respecto al aumento del presupuesto que se había asignado para el proyecto de investigación
45 del Ing. Randon Ortiz por cuanto para el efecto se había solicitado la información de los proyectos que
46 estaban funcionando para la asignación presupuestaria correspondiente.

1 -Como respuesta al Dr. Vargas el Señor Decano indica que después de la resolución de Consejo
2 Directivo ninguno de los profesores se han pronunciado por la ejecución del presupuesto de sus
3 proyectos y que hasta la fecha no han presentado lo correspondientes presupuestos de los proyectos
4 que ya se han iniciado.

5 -El Señor Director de Carrera de Ingeniería Agronómica Dr. José Vásquez en este mismo tema indica
6 que el proyecto de investigación que realiza con la Ing. Clara Iza ya se ha ejecutado
7 presupuestariamente, que se debe hacer una reforma para ejecutar la diferencia y que en algunos casos
8 por desconocimiento no se presentan los presupuestos de los proyectos que están aprobados en
9 Consejo Directivo. Así como también solicita se aclare cuál es el trámite que se debe seguir para hacer
10 las reformas y poder ejecutar los dineros de la Facultad ya que existe por demora en los trámites.

11
12 -El señor Decano indica que se debe conversar en el mes de septiembre respecto a los temas de la
13 gestión presupuestaria y tener un acuerdo con el Departamento Financiero y los investigadores.

14
15 -La Señora Sayda Rivera funcionaria del Departamento Financiero manifiesta que en ocasiones los
16 señores docentes realizan pedidos de productos en específico, y como no se encuentran detallados en
17 las partidas presupuestarias se hace necesario realizar reformas para poder adquirir esos insumos
18 agropecuarios

19
20 El Ing. Antonio Gaybor, Decano solicita a las diferentes Unidades de la Facultad mantener una
21 reunión en la primera semana del mes de septiembre para abordar diversos temas académicos

22 El señor Decano solicita a los Directores de Carrera, Unidad de Vinculación, y Comisión de
23 Investigación que realicen el registro correspondiente de los avances de los proyectos de investigación,
24 las actividades y cumplimiento de los señores docentes establecidas en la carga horaria hasta la
25 primera semana septiembre, y al Departamento Financiero informe sobre la ejecución presupuestaria.

26
27 L.cdo. Diego Salazar, Subdecano solicita que se asigne un nuevo docente para que dicte la cátedra de
28 Sociología y Desarrollo Turístico en virtud de los problemas suscitados con el Dr. Rodrigo Valdiviezo
29 y algunos estudiantes.

30 -El señor Decano plantea que se debe dar soluciones de fondo, y que la Comisión que se conformó
31 para tratar estos temas presenten su informe y dar seguimiento a los procesos en virtud de que se ha
32 propuesto para que el docente Dr. Alex Zapatta asuma esta cátedra, no es factible por cuanto el
33 docente tiene una carga horaria sumamente compleja y se encuentra desarrollando su tesis doctoral.

34 -Señor Decano insiste en que se requiere de informes de cumplimiento de docentes que han tenido
35 cuestionamientos de los estudiantes.

36 -La Sra. Stephani Soria manifiesta que es preocupante este tema ya que los estudiantes siempre están
37 con el temor de denunciar, y que para la cátedra de Sociología hay un número elevado de estudiantes
38 que tuvieron problemas en semestres anteriores, señala que hay falencias en algunos docentes y
39 solicita que se tenga un informe y se analice si se están tomando medidas respecto a los casos de
40 malos tratos de los docentes a los estudiantes.

41 1.El señor Decano indica que hay que dar seguimiento a este tema y solicita se nombre una comisión
42 que haga una evaluación y seguimiento, y elaboren el informe respectivo.

43 2. Se debe realizar un balance sobre la disponibilidad de profesores

44 3. Se conforma una Comisión integrada por los señores docentes Dr. Enrique Cabanilla, Magister
45 Ramiro Vivas, y el Sr. Bryan Aguilar como Presidente de la Asociación de Estudiantes de la Carrera
46 de Turismo Ecológico.

47
48 Señor Decano solicita la presentación de varios documentos

49 El Señor Decano indica que hay documentos pendientes para ser aprobados relacionados a la carga
50 horaria y horarios de los docentes, planes de giras con sus debidos presupuestos que deben ser
51 remitidos a los señores miembros de Consejo Directivo y las observaciones deberán ser conocidas en
52 la próxima sesión de Consejo Directivo.

53

1 Disponibilidad de aulas

2
3 El señor Decano manifiesta que respecto al tema de la disponibilidad de las aulas en el Centro de
4 idiomas va a tratar con el señor Rector, y en cuanto a la disponibilidad de aulas para las dos carreras se
5 tratará en la reunión programada para el mes de septiembre.

6 -El señor Decano solicita se aclare que el Director de la Revista y los miembros del Consejo Editorial,
7 sus funciones tienen una duración de dos años y que deben dar paso a la renovación permanente para
8 que otros docentes puedan participar en la Dirección y en el Comité Editorial.

9 Resolución

10 El Director de la Revista Siembra Dr. Cristian Vasco y los miembros del Comité Editorial Dr. Xavier
11 Lastra, Ing. José Vásquez, Dr. Darío Cepeda, Dr. José Espinosa, estarán en funciones por el periodo de
12 dos años.

13 -Señor Decano realiza seguimiento a resoluciones que están asignadas a comisiones y que están
14 asignadas a las unidades académicas y son para implementación inmediata y solicita se informe sobre
15 su aplicación.

16 -Señor Decano indica que respecto a la resolución sobre los laboratorios que hay una petición de la
17 Dra. Soraya Alvarado indicando que se corrija la resolución en cuanto a los valores de arancel y
18 sugiere que los mismo sean redondeados al número entero superior sin decimales para los laboratorios.

19 - El señor Decano indica que aún no se ha enviado a la Comisión Económica, la propuesta de
20 aranceles.

21 -El señor Decano indica sobre el reiterado incumplimiento de la Comisión para la elaboración del
22 Manual de gestión de los laboratorios de la Facultad.

23 - En este mismo tema el señor Decano solicita que se aclare la resolución que consta en punto varios,
24 donde el Lcdo. Diego Salazar, Subdecano solicita se autorice enviar una matriz que contenga la
25 estructura general.

26 -El señor Decano indica que lo que se ha pedido a la comisión es que presente el Modelo de gestión y
27 no una matriz, y solicita se rectifique y que la comisión presente el documento.

28 -El señor Decano solicita al Dr. Vásquez dé a conocer sobre el trámite que se ha dado en la Dirección
29 de Bienestar Universitario sobre el informe psicológico del docente Ing. Sebastián Yáñez.

30 - Dr. Vásquez, informa que ha hecho el seguimiento en Bienestar Universitario y no ha podido
31 conversar con la Dra. Nilka Pérez Directora, porque ha estado de vacaciones y con la psicóloga no ha
32 tenido la oportunidad de reunirse, ha insistido para que se le entregue el último informe psicológico y
33 le han indicado en secretaría que el informe ha pasado directo a rectorado ha solicitado una copia, y la
34 próxima semana presentará el informe.

35 - El señor Decano indica que existe una resolución para que los Directores de Carrera, y la Comisión
36 de Investigación realicen el registro correspondiente a los avances del proyecto de investigación, y
37 solicita que la actividad académica se registre en función de la carga horaria y no vía registro del reloj
38 biométrico.

39 - El señor Decano solicita al Dr. Inca y a la Dra. Fajardo que se informe si ya fue comunicada la
40 resolución a los señores miembros de la comisión integrada por el Dr. Enrique Cabanilla, Mag Ramiro
41 Vivas, y Sr. Bryan Aguilar, para tratar el tema relacionado a la denuncia de algunos estudiantes de la
42 cátedra de Sociología Rural en contra del Dr. Rodrigo Valdiviezo.

43 -El Dr. Jesús Inca, indica que se ha comunicado verbalmente a los miembros de la comisión.

44 -Dra. Martha Fajardo, solicita autorización para emitir la resolución por cuanto se trató en puntos
45 varios y no hay antecedentes por escrito.

46 Resolución

47
48 - El Señor Decano indica que esa resolución debe ser comunicada de manera inmediata a la comisión

49
50 Pedido de Comisión general por parte de la Dirección General Académica

51

1 Se recibe en Comisión general a la Dra. Margarita Medina, Directora Académica de la Universidad y a
2 su equipo de trabajo, quienes dan a conocer los avances en los procesos de Titulación, rediseños
3

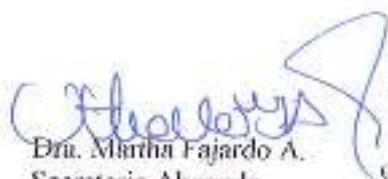
4 Se termina la comisión general a las 11h35.
5

6
7
8
9
10 Ing. Antonio Gaybor.

11 Decano

12 Se termina la sesión a las 11h38.
13

14 La sesión se encuentra grabada magnetofónicamente.
15
16
17
18
19
20


Dra. Miriam Fajardo A.
Secretaria Abogada


SECRETARIA