

1 *ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE*
 2 *CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 03 DE MAYO DE 2018*

3 Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias
 4 Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad – Quito, el día jueves 03 de mayo de
 5 2018 a las 08h15, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano y con la asistencia de:

6	Lcdo. Diego Salazar	Subdecano
7	Ing. Aida Arteaga	Vocal docente
8	Ing. Edison Molina	Vocal docente
9	Srta. Stephani Soria	Vocal estudiantil
10	Dr. José Vásquez	Director de carrera de Ingeniería Agronómica (ingresa 08h20)
11	Dr. Enrique Cabanilla	Director de carrera de Turismo Ecológico
12	Dr. Darío Cepeda	Director del Consejo de Posgrado

13
 14 En calidad de invitados:

15	Sra. Sayda Rivera	Presidenta de la Asociación de Empleados y T. (se retira 10h30)
16	Sr. Miguel Andrango	Presidente de la Asociación de Estudiantes I.A (ingresa 08h20)

17 Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada.

18 Se presenta el orden del día, el mismo que es aprobado.

- 19
 20 1. Aprobación del Acta resolutive de sesión ordinaria de 19 de abril de 2018.
 21 2. Comunicaciones
 22 2.1 Estudiantes
 23 2.2 Docentes
 24 2.3 Administrativo-Presupuestario
 25 2.4 Empleados y Trabajadores
 26 2.5 Posgrado
 27 3. Varios

28
 29 **Orden del día:**

- 30 1. Aprobación del Acta resolutive de sesión ordinaria de 19 de abril de 2018.

31 **Se aprueba el Acta con las siguientes observaciones:**

32 -Ing. Aida Arteaga, indica que tiene una observación en la resolución que consta en la pág. 3 línea 30
 33 y solicita añadir "si por cualquier motivo existiera una vacante temporal de cátedras en las carreras
 34 esta información se publicará para conocimiento de los señores docentes que estén interesados".

35 -Ing. Antonio Gaybor, Decano solicita revisar los audios y según conste en la grabación se hará la
 36 corrección necesaria.

37 -Ing. Aida Arteaga solicita se cambie el orden de las resoluciones que constan en la pág. 4 línea 35
 38 respecto al informe de cumplimiento de carga horaria 1) Primero se debe ajustar el formato del
 39 documento y 2) después se debe comunicar al señor Rector

40 -Respecto a esta observación el señor Subdecano manifiesta que salva su voto en esta sesión por
 41 cuanto no estuvo presente, pero considera que el orden de las resoluciones está correcto.

42 -Señor Decano insiste a los señores Directores de carrera que esta resolución debe ser cumplida y
 43 deben remitir el informe de cumplimiento de carga horaria al señor Rector.

44 -Ing. Antonio Gaybor, Decano indica que este punto se tratará en varios.

45 -Ing. Aida Arteaga, tiene una observación en la resolución que consta en la pág. 8 líneas 4,5,6 en el
 46 sentido de que se debe mantener un solo criterio respecto al seguimiento y coordinación de los
 47 Convenios respecto a que sean las Direcciones o Unidades las responsables.

48 -Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada indica que en el caso particular del seguimiento y
 49 coordinación del Convenio con INIAP, por pedido expreso del Dr. José Vásquez se designa al Ing.
 50 Héctor Andrade como responsable.

51 -Señor Decano indica que esta observación se tratará en puntos varios.

2. COMUNICACIONES**2.1 ESTUDIANTES****RESOLUCIONES PENDIENTES DE TERCERAS MATRICULAS-CARRERAS DE INGENIERIA AGRONÓMICA Y TURISMO ECOLÓGICO**

Se conoce el Oficio N°147/SG-FCA, de fecha 18 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, quien solicita se indique cual es el procedimiento que se realizará en relación a las peticiones de terceras matrículas que quedaron pendientes de varios señores estudiantes de las carreras de Ingeniería Agronómica y Turismo Ecológico en razón de que se requiere de los informes pertinentes para poder resolver, y la plataforma está diseñada solamente para aprobar o negar los trámites de Terceras matrículas, los mismos que indican se debe quedar en bandeja de observaciones, generando un riesgo por la vulnerabilidad de los sistemas informáticos. Se debe cursar una comunicación al DTIC solicitando se considere estos aspectos en la Plataforma

RESOLUCIONES

1. Aprobar lo solicitado por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada
2. Enviar una carta al DTIC solicitando que el sistema SIU se ajuste a las necesidades de la Facultad debido a que debe contar con la documentación que sustente las resoluciones tomadas por Consejo Directivo.

DR. JOSÉ VÁSQUEZ, DIRECTOR DE CARRERA INFORMA Y SOLICITA APROBACIÓN SOBRE EL AJUSTE DEL TEMA DE TITULACIÓN DE LA SRTA. EVELYN SANTILLÁN

Se conoce el Memorando N° 071 TITULACIÓN IA –FCAG-2018, de fecha 02 de mayo de 2018 suscrito por el Dr. José Vásquez, quien informa sobre el ajuste del tema de titulación de la Srta. Evelyn Santillán por parte de AGROCALIDAD, y solicita aprobación del tema para continuar con el trámite de titulación, lo cual no fue notificado a tiempo dentro de este proceso debido a que el tutor, Ing. Juan León, se acogió a su jubilación, por lo que es necesario generar el documento de cambio de título debiendo quedar de la siguiente manera "EVALUACIÓN DE ATRAYENTES PARA TRAMPEO DE *Ceratitís capitata* (Wiedemann) COMO ESTRATEGIA DE MANEJO INTEGRADO EN CULTIVO DE CAFÉ EN MALCHINGUÍ".

RESOLUCIÓN

Aprobar la petición del señor Director.

SR. MIGUEL ANDRANGO, PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE ESTUDIANTES SOLICITA AUTORIZACIÓN Y APOYO CORRESPONDIENTE PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO AGROPECUARIO

Se conoce el Oficio 099 ASO.CIA.2018-FCA-UCE de fecha 02 de mayo 2018 y Oficio N° 080 respectivamente suscritos por el Sr. Miguel Andrango, Presidente de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Agronómica quien da a conocer que cuentan con un Comité interno para el cumplimiento del cronograma propuesto; y solicita autorización y apoyo correspondiente para la realización del evento Agropecuario a realizarse el día viernes 13 de julio del presente año.

RESOLUCIÓN

Aprobar la petición del Sr. Miguel Andrango, Presidente de la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Agronómica y se solicita que presente el documento con la planificación respectiva y realice las correcciones en las fechas, que fueron planteadas en esta sesión.

2.2 DOCENTES

1 **COMUNICACIÓN SUSCRITA POR EL DR. CRISTIAN VASCO RELACIONADO CON EL**
2 **INFORME DE SU GESTIÓN REALIZADA COMO DIRECTOR DE LA REVISTA SIEMBRA**
3 Se conoce la comunicación S/N de fecha 28 de marzo de 2018, suscrita por el Dr. Cristian Vasco,
4 quien da a conocer que el Informe detallado de la gestión realizada como Director del Comité Editorial
5 de la Facultad fue entregado al Señor Decano, Ing. Antonio Gaybor y a la Ing. Ana Velastegui.
6

7 **RESOLUCIÓN**

8 Indicar al señor docente Cristian Vasco que el informe presentado fue entregado al nuevo Director de
9 la Revista Siembra y se envió una felicitación por el trabajo realizado.

10 **DR. JOSÉ VÁSQUEZ, DIRECTOR DE CARRERA DE INGENIERIA AGRONÓMICA**
11 **SOLICITA SE CONSIDERE EL PERIODO DE GIRAS DEL PRESENTE SEMESTRE**
12 **DESDE EL SÁBADO 30 DE JUNIO HASTA EL DOMINGO 8 DE JULIO DE 2018**

13 Se conoce el Memorando N°067-IA-FCAG-2018, de fecha 19 de abril, suscrito por el Dr. José
14 Vásquez, quien indica que como parte de la planificación académica los docentes de la Carrera de
15 Ingeniería Agronómica han programado giras académicas, especialmente en las asignaturas
16 profesionalizantes como Cultivos Tropicales, Fruticultura, Agricultura alternativa, Cultivos de la
17 Sierra, etc., razón por cual solicita se considere el periodo de giras del presente semestre desde el
18 sábado 30 de junio hasta el domingo 8 de julio de 2018.
19

20 **RESOLUCIONES**

21 1. Indicar al señor Director de Carrera que se debe organizar las prácticas los fines de semana
22 2. Delegar al Consejo de Carrera la planificación de giras académicas al inicio del semestre

23 **DR. ENRIQUE CABANILLA, DIRECTOR DE CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO DA**
24 **A CONOCER EL INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN DE**
25 **SALIDAS ACADÉMICAS DE LA CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO DEL PERIODO**
26 **2017-2018**

27 Se conoce el Oficio 161-DCTE-FCA-2018, de fecha 23 de abril de 2018, suscrito por el Dr. Enrique
28 Cabanilla, quien da a conocer el Informe final de resultados de la Programación de salidas académicas
29 de la Carrera de Turismo Ecológico del periodo 2017-2018, presentado por el MSc Edison Molina,
30 Coordinador de Salidas Académicas de la Carrera.
31

32 **RESOLUCIÓN**

33 1. Socializar a los señores miembros de Consejo Directivo para aprobarlo en la próxima sesión
34 2. La Dirección de carrera de Ingeniería Agronómica aplicará en similar formato al de la Carrera de
35 Turismo Ecológico la planificación de giras académicas para el periodo 2018-2018 y se solicita la
36 presente en la próxima sesión.
37

38 **DR. ENRIQUE CABANILLA, DIRECTOR DE CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO DA**
39 **A CONOCER EL INFORME FINAL DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DEL PERIODO**
40 **2017-2018**

41 Se conoce el Oficio 162-DCTE-FCA-2018, de fecha 23 de abril de 2018, suscrito por el Dr. Enrique
42 Cabanilla, quien da a conocer el Informe final de Vinculación de la Carrera de Turismo Ecológico del
43 periodo 2017-2018, presentado por la MSc. Patricia Pazmiño, Coordinadora de Vinculación con la
44 Sociedad de la Carrera.
45
46
47

RESOLUCIONES

1. Se socializará el documento a los señores miembros de Consejo Directivo para conocer sus observaciones y aprobar en la próxima sesión.

2. Solicitar a la Dirección de carrera de I.A que presente el informe de Vinculación 2017-2018 a través de la Dra. Martha Fajardo, para conocer en la próxima sesión en forma conjunta.

DR. JOSÉ VÁSQUEZ, DA A CONOCER EL INFORME RELACIONADO A LAS ASISTENCIAS DEL DOCENTE DR. GALO JACHO

Se conoce el Memorando N°070-IA-FCAG-2018, de fecha 25 de abril de 2018, suscrito por el Dr. José Vásquez, Director de Carrera, dirigido al Ing. Antonio Gaybor Decano, quien da a conocer que los días lunes 23 y martes 24 de abril del año en curso, el profesor Galo Jacho no concurrió a su lugar de trabajo en el Campus –Tumbaco, con el agravante que el martes 24, tenía que impartir clases de 08h00 a 13h00, Producción Animal, al 6to “C” y de 14h00 a 18h00, Administración de Empresas Ganaderas, al 7mo “A”, y el mencionado profesor no presentó ninguna justificación en la Dirección de carrera, y solicita:

1. Disponga que la oficina que ocupa junto a la Administración y Dirección de carrera, sea entregada a la Comisión de Investigación, y;

2. Establezca las medidas correspondientes para corregir las ausencias.

RESOLUCIONES

1. Solicitar al señor Director de carrera que presente un informe ampliado, donde se haga constar los antecedentes de que ha sido reiterativo en las faltas, adjuntar el registro asistencia y de actividad docente como documento de sustento.

2. Delegar a un miembro de Consejo Directivo para que converse sobre este tema con el Dr. Galo Jacho, para tratar de superar (Sr. Decano)

3. Oficiar al Dr. Galo Jacho indicando que su lugar de trabajo es la sede Tumbaco.

COMUNICACIÓN SUSCRITA POR EL DR. CRISTIAN VASCO, RESPECTO A LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Se conoce la comunicación s/n de fecha 02 de mayo de 2018, suscrito por el Dr. Cristian Vasco, quien indica que en atención al Oficio 120 CD/FCA del 24 de abril de 2018, en el cual se “encarga temporalmente las funciones de Aseguramiento de la calidad para Posgrado”, informa que después de que se asignaran cuatro horas semanales para la cátedra de cálculo diferencial, su carga horaria se encuentra completa para este semestre. De acuerdo a lo acordado con el Dr. Darío Cepeda, Director de Posgrado, dictará la cátedra de Métodos de Investigación a los estudiantes de Posgrado. Informa además que su carga horaria para investigación fue rebajada discrecionalmente de 10 a 7 horas semanales. Por lo expuesto, indica que se excusa de asumir la responsabilidad de Aseguramiento de la calidad de Posgrados.

RESOLUCIÓN

Dar a conocer al señor Docente que las 4 horas asignadas corresponde a docencia en un Módulo de Investigación en Posgrado y apoyo al seguimiento de aseguramiento de la calidad en común acuerdo con el señor Director del Posgrado.

2.3 ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTARIO**INFORME SOBRE REQUERIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO EN EL SITIO WEB DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL**

1
2 Se conoce el Oficio N°056/SG-FCA de fecha 06 de marzo del 2018, suscrito por la Dra. Martha
3 Fajardo, Secretaria Abogada mediante el cual presenta un informe sobre elaboración y publicación de
4 las Actas de sesiones de Consejo Directivo en el sitio web de la Universidad Central.
5

6 **RESOLUCIÓN**

7 1. Autorizar que la señora Secretaria Lcda. Erika Vargas, pase a laborar en forma permanente con la
8 Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada de la Facultad.

9 2. Solicitar al señor Subdecano que conjuntamente con los señores Directores de carrera y Posgrado
10 busquen la mejor opción para que el Subdecanato cuente con la colaboración de una señora Secretaria.
11

12 **APROBACIÓN DE CONVENIOS**

13 Se conocen varios documentos que contienen las observaciones a las propuestas de Convenios para
14 aprobación definitiva y se detallan a continuación:
15

16 **PROYECTO INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN AGAVE (Dr. Carlos Nieto)**

17 Socializar a los miembros CD, a fin de que remitan sus observaciones, y se tratará en sesión del
18 próximo Consejo D.
19

20 **CARTA COMPROMISO -HOSTAL BLUE HOUSE**, cuyo objeto es la realización de prácticas
21 preprofesionales, vinculación con la sociedad y/o tesis de grado, de los estudiantes de la Carrera de
22 Turismo Ecológico, responsable Dirección de Carrera
23

24 **CARTA COMPROMISO -MINISTERIO DEL AMBIENTE**

25 El responsable de la coordinación y seguimiento es la Dirección de Carrera.

26 **CONVENIO -INAMHI**

27 Se remite para el trámite de suscripción ante el señor Rector, el responsable del seguimiento es la
28 Dirección de Carrera
29

30 **CONVENIO WAGENINGEN**

31 Se envía al Centro de Idiomas UCE para traducción, por parte de Consejo de Posgrado.
32

33 **RESOLUCIONES**

34 1. Aprobar los Convenios antes mencionados con las observaciones presentadas por los miembros las
35 mismas que serán incorporadas para el trámite pertinente.

36 2. El Documento del Proyecto (AGAVE) presentado por el Dr. Carlos Nieto se tratará para la próxima
37 sesión.
38

39 **APROBACIÓN DE INFORME FINANCIERO DE LA FACULTAD 2018**

40 Se conoce el Oficio N° 001-FCA-2018 de fecha 03 de enero de 2018, suscrito por la Lcda. Verónica
41 Lara quien da a conocer el Informe Financiero de la Facultad.
42

43 **RESOLUCIONES**

44 1. Enviar a los señores miembros a fin de que se sirvan emitir sus observaciones.

45 2. Indicar que debido al tiempo transcurrido para remitir a la Dirección Financiera UCE, se establece
46 plazo para enviar observaciones hasta el día 04-05-2018; en caso de no recibir observaciones se
47 aprobará el Presupuesto 2018 sin modificaciones.
48

49 **2.4 EMPLEADOS Y TRABAJADORES**

50

1 **DRA. MARTHA FAJARDO, SECRETARIA ABOGADA DA A CONOCER LA NEGATIVA**
2 **DEL ING. SEBASTIÁN YÁNEZ PARA RECIBIR RESOLUCIÓN DE CONSEJO**
3 **DIRECTIVO**

4 Se conoce el Memorando N°28/SG-FCA, suscrito por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada
5 quien da a conocer la información del Sr. Marco Rodríguez, que indica que el docente Sebastián
6 Yánez se ha negado a recibir la Resolución N°16-CD-FCA correspondiente a la sesión de 15 de
7 febrero de 2018.
8

9 **RESOLUCIONES**

- 10 1. Dar por conocido el informe de la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada.
11 2. Enviar una carta al docente Ing. Sebastián Yánez, lamentando que no ha recibido las
12 comunicaciones y adjuntar la resolución.
13 3. Solicitar al Dr. Carlos Vargas y Dr. Galo Jacho presenten el informe solicitado por Consejo
14 Directivo respecto al seguimiento académico del Ing. Sebastián Yánez.
15

16 **SR. PATRICIO LÓPEZ, GUARDALMACÉN PRESENTA EL INFORME**
17 **CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS Y LAS ACTIVIDADES PARA LA**
18 **ELABORACIÓN DE ACTAS ENTREGA -RECEPCIÓN DE LOS BIENES**

19 Se conoce el Oficio N° 045-G FCA de fecha 26-02-2018, firmado por señor Patricio López
20 Guardalmacén de la Facultad, quien presenta el informe correspondiente a los procesos y las
21 actividades para la elaboración de Actas entrega -recepción de los bienes que se desarrollan en esa
22 dependencia en relación a la resolución de Consejo Directivo notificada mediante Oficio N°41-CD-
23 FCA.

24 **RESOLUCIÓN**

25 Solicitar al señor Patricio López, Guardalmacén, presente copias de las actas de entrega-recepción de
26 los bienes de la Facultad debidamente suscritas por los responsables y usuarios correspondientes a las
27 Direcciones de carrera IA, TE; Dirección de Posgrado, Secretarías y de los señores Docentes
28

29 **2.5 POSGRADO**

30
31 **APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PARA LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN-**
32 **CONSEJO DE POSGRADO**
33

34 Se conoce el Oficio N°253-CP.AGRP.P, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha
35 Fajardo, Secretaria Abogada, quien da a conocer la resolución adoptada por Consejo de Posgrado en
36 sesión ordinaria de 20 de abril del 2018, en relación a la aprobación de la propuesta para los cursos de
37 actualización y enviar para su ratificación a Consejo Directivo.
38

39 **RESOLUCIONES**

40 Aprobar la petición con dos sugerencias:

- 41 1. Se analice incluir las materias de Ecología Política y Economía Política
42 2. Los maestrantes cuenten con un proyecto para el desarrollo del tema de investigación
43

44 **APROBACIÓN DE LA APERTURA DE LA SEGUNDA COHORTE DEL PROGRAMA DE**
45 **"MAESTRÍA EN GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS Y RIEGO"**
46 **(SEGUNDA PROMOCIÓN)**

47 Se conoce el Oficio N°259-CP.AGRP.P, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha
48 Fajardo, Secretaria Abogada, quien da a conocer la resolución adoptada por Consejo de Posgrado en
49 sesión ordinaria de 20 de abril del 2018, en relación a la aprobación de la apertura de la segunda
50 cohorte del programa de "Maestría en Gestión Integrada de Recursos Hídricos y Riego" (segunda
51 promoción) y remitir para su ratificación a Consejo Directivo.

1

2 **RESOLUCIÓN**

3 Se aprueba la petición, el señor Director de Posgrado deberá adjuntar la respectiva planificación y
4 programación como anexo a la petición.

5

6 **APROBACIÓN DEL CUADRO DE TRIBUNALES PARA LA PRÓXIMA PRESENTACIÓN**
7 **DE PROYECTOS DE TESIS DE LOS ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN**
8 **INTEGRADA EN RECURSOS HÍDRICOS Y RIEGO.**

9 Se conoce el Oficio N°254-CP.AGRP.P, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha
10 Fajardo, Secretaria Abogada, quien da a conocer la resolución adoptada por Consejo de Posgrado en
11 sesión ordinaria de 20 de abril del 2018, en relación a la aprobación del cuadro de tribunales para la
12 próxima presentación de Proyectos de tesis de los estudiantes de la Maestría en Gestión Integrada en
13 Recursos Hídricos y Riego.

14

15 **RESOLUCIONES**

16 1. La conformación de los tribunales para la presentación de Proyectos de Tesis de los estudiantes de
17 la Maestría en Gestión Integrada en Recursos Hídricos y Riego.

18 2. Establecer el 22 de mayo de 2018 para la presentación de los Proyectos de Tesis de los estudiantes
19 de la Maestría en Gestión Integrada en Recursos Hídricos y Riego

20 **APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE**
21 **DOCUMENTOS Y PONENCIAS EN EL DÉCIMO ENCUENTRO NACIONAL DEL FORO**
22 **DE LOS RECURSOS HÍDRICOS, MESA ACADÉMICA**

23 Se conoce el Oficio N°257-CP.AGRP.P, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha
24 Fajardo, Secretaria Abogada, quien da a conocer la resolución adoptada por Consejo de Posgrado en
25 sesión ordinaria de 20 de abril del 2018, en relación a la aprobación de la convocatoria y Guía para la
26 presentación de documentos y ponencias en el Décimo Encuentro Nacional del Foro de los Recursos
27 Hídricos, Mesa Académica, la misma que se llevará a cabo en el mes de julio de 2018.

28 **RESOLUCIONES**

29 1. Ratificar la aprobación dada por Consejo de Posgrado.

30 2. Socializar el documento a los señores docentes.

31 **APROBACIÓN DEL CAMBIO DE TUTOR DEL LCDO. JULIO PILALUMBO,**
32 **ESTUDIANTE DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN INTEGRADA EN RECURSOS HÍDRICOS**
33 **Y RIEGO**

34 Se conoce el Oficio N°255-CP.AGRP.P, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha
35 Fajardo, Secretaria Abogada, quien da a conocer la resolución adoptada por Consejo de Posgrado en
36 sesión ordinaria de 20 de abril del 2018, en relación a la aprobación del cambio de tutor del Lcdo.
37 Julio Pilalumbo, estudiante de la Maestría en Gestión Integrada en Recursos Hídricos y Riego.

38

39 **RESOLUCIONES**

40 Ratificar la aprobación dada por Consejo de Posgrado, el nuevo tutor es el Dr. Raúl LLasag, quien
41 deberá brindar el seguimiento académico al estudiante.

42 **MSc PAOLA ROMÁN, SOLICITA SE INDIQUE EL PROCEDIMIENTO PARA EL**
43 **NOMBRAMIENTO DE COTUTORES**

44 Se conoce el Oficio N°256-CP.AGRP.P, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha
45 Fajardo, Secretaria Abogada, quien da a conocer la resolución adoptada por Consejo de Posgrado en
46 sesión ordinaria de 20 de abril del 2018, en relación a la petición de la MSc Paola Román, quien

1 solicita se indique el procedimiento para el nombramiento de los cotutores, y en el caso de haberlo se
2 lo haga conocer a los estudiantes de la Maestría en Gestión Integrada en Recursos Hídricos y Riego,
3 caso contrario solicita que se establezca un procedimiento para oficializar a los cotutores y el
4 reconocimiento en los trabajos de tesis.

5 1. Que para oficializar al cotutor, el estudiante debe enviar una solicitud a la Dirección del Instituto de
6 Posgrado, adjuntando la aceptación del mismo.

7 2. La documentación de designación del Tutor como del Cotutor se registrará desde el inicio del
8 proceso de titulación, hasta la presentación de la tesis (documento final empastado), la misma que
9 constará en el repositorio.

10 RESOLUCIÓN

11 Ratificar la aprobación dada por Consejo de Posgrado.

13 PETICIÓN AL CENTRO DE IDIOMAS PARA TRADUCCCIÓN CONVENIO 14 WAGENINGEN

15 Se conoce el Oficio N°258-CP.AGRP.P, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por la Dra. Martha
16 Fajardo, Secretaria Abogada, quien da a conocer la resolución adoptada por Consejo de Posgrado en
17 sesión ordinaria de 20 de abril del 2018, en relación a la petición que se debe realizar al Centro de
18 Idiomas para la traducción del documento Convenio con la Universidad de Wageningen, a fin de
19 continuar con el trámite de aprobación y suscripción correspondiente.

21 RESOLUCIÓN

22 Ratificar la aprobación dada por Consejo de Posgrado.

25 3. VARIOS

27 COMISIÓN FIESTAS DE ANIVERSARIO DE LA FACULTAD

28 Se conoce la petición verbal del Ing. Antonio Gaybor, Decano, quien indica que por estar próximas las
29 festividades de nuestra Facultad, es necesario conformar una Comisión a fin de que elabore la
30 planificación y organización de los eventos.

32 RESOLUCIONES

33 1. Aprobar la petición del Señor Decano Ing. Antonio Gaybor y la Comisión queda integrada de la
34 siguiente manera:

35 Juan Coloma, Docente Carrera de Turismo Ecológico
36 María Yumbra, Docente Carrera de Ingeniería Agronómica
37 Patricia Pazmiño, Coordinadora -Unidad de Vinculación
38 Dra. Martha Fajardo, Abogada
39 Lic. Verónica Lara, Departamento Financiero
40 Sr. Bryan Aguilar, Presidente de la Asociación de T.E
41 Sr. Miguel Andrango, Presidente de la Asociación de I.A

42 2. Se solicita a los señores miembros de la Comisión que se coordine la elaboración del cronograma
43 del evento con el señor Decano y los señores Directores de carrera.

45 APROBACIÓN CARGA HORARIA CARRERA DE INGENIERIA AGRONÓMICA- 46 ÚLTIMOS AJUSTES

47 Se conoce el Memorando N°071-IA-FCAG-2018 de fecha 03 de mayo de 2018, suscrito por el Dr.
48 José Vásquez, Director de Carrera, quien remite para conocimiento y aprobación la carga horaria de la
49 carrera de Ingeniería Agronómica para el semestre académico 2018-2018.

1 **RESOLUCIÓN**

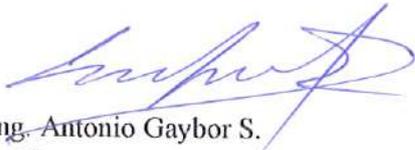
2 Ratificar la aprobación de la carga horaria de Ingeniería Agronómica dada en Consejo Directivo de
3 sesión extraordinaria de 14 de marzo de 2018 y se incluye los ajustes solicitados.
4

5 **CONOCIMIENTO DOCUMENTO MEMORIA FORO AGRARIO DEL ENCUENTRO**
6 **INTERNACIONAL INVESTIGACIÓN Y AGROECOLOGÍA**

7 Se conoce la información dada por el señor Decano Ing. Antonio Gaybor, respecto al documento
8 Memoria Foro Agrario del Encuentro Internacional Investigación y Agroecología.
9

10 **RESOLUCIÓN**

- 11 1. Distribuir en forma gratuita el documento en físico a los señores docentes, estudiantes y entidades.
12 2. A los participantes se enviará mediante correo electrónico.
13
14
15

16
17 
18
19 Ing. Antonio Gaybor S.
20 **Decano**

21
22 
23 Dra. Martha Fajardo A.
24 **Secretaria Abogada**

25 Se termina la sesión a las 11H27
26 La sesión no se encuentra grabada magnetofónicamente.

