

1 *ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE*
 2 *CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 18 DE MAYO DE 2018*

3 Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias
 4 Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad – Quito, el día viernes 18 de mayo de
 5 2018 a las 08h50, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano y con la asistencia de:

6	Lcdo. Diego Salazar	Subdecano
7	Ing. Aida Arteaga	Vocal docente
8	Dr. Edison Molina	Vocal docente
9	Srta. Stephani Soria	Vocal estudiantil
10	Dr. José Vásquez	Director de Carrera de Ingeniería Agronómica
11	Dr. Enrique Cabanilla	Director de Carrera de Turismo Ecológico

12
 13 En calidad de invitados:

14 Sra. Sayda Rivera Presidenta de la Asociación de Empleados y T.(se retira 10h00)
 15 Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada.

16 Se presenta el orden del día, el mismo que es aprobado.

17
 18 1. Aprobación del Acta resolutive de sesión ordinaria de 03 de mayo de 2018.

19 2. Comunicaciones

20 2.1 Estudiantes

21 2.2 Docentes

22 2.3 Empleados y Trabajadores

23 2.4 Administrativo-Presupuestario

24 2.5 Posgrado

25 3. Varios

26
 27 **Orden del día:**

28 1. Aprobación del Acta resolutive de sesión ordinaria de 03 de mayo de 2018.

29 Se aprueba el Acta sin observaciones:

30
 31 **2. COMUNICACIONES**

32 **2.1 ESTUDIANTES**

33 **CONOCIMIENTO COMUNICACIÓN 414-DGAd-18- SUSCRITA POR EL DR. FRANCISCO**
 34 **JÀCOME, DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO RELACIONADO AL CASO DEL**
 35 **SEÑOR JOSÈ PEREZ AYALA**

36
 37 Dar por conocido

38
 39 **INFORME RESPECTO A LA SOLICITUD DE TERCERA MATRÍCULA EN APELACIÓN**
 40 **DE LA SEÑORITA LILIBETH ARACELY RAMÍREZ SERRANO**

41 Se conoce el Oficio N° 167/SG-FCA de fecha 14 de mayo del 2018, suscrito por la Dra. Martha
 42 Fajardo, Secretaria Abogada, quien remite las comunicaciones de Oficio No. IESS-CPACTP-2018-
 43 10996-O de fecha 02 de mayo de 2018 firmado por Ing. Katerine Molina Barreiro, Coordinadora
 44 Provincial de Afiliación y Control Técnico Pichincha del IESS y Certificado de Afiliación obtenido de
 45 la página www.iesg.gov.ec el 08 de mayo, oficio No. IESS-HG-SF-DM-2018-046-OFDQ de fecha 09-
 46 05-2018 firmado por el Dr. Uldar Espinosa Arroba, Director Médico del Hospital General San
 47 Francisco del IESS; conforme a lo resuelto en sesión extraordinaria de Consejo Directivo del 28 de
 48 marzo de 2018; relacionadas a la solicitud de tercera matrícula en apelación de la señorita Lilibeth
 49 Aracely Ramírez Serrano, a fin de que se dé el trámite de ley.

50
 51 **RESOLUCIONES**

1. Negar la petición de tercera matrícula Lilibeth Aracely Ramírez Serrano.

2. Realizar el trámite legal pertinente ante las autoridades, en razón de lo manifestado en el Oficio IESS-HG-SF-DM-2028-046-OFDQ, de fecha 09 de mayo de 2018, suscrito por el Dr. Uldar Espinosa, Director Médico del Hospital General San Francisco, que en la parte pertinente se indica que la Srta. Ramírez Serrano, no registra atención alguna en el Servicio de Ginecología y Obstetricia en esta Unidad Médica, documento que consta como evidencia para sustentar la petición de tercera matrícula de la Srta. Lilibeth Ramírez.

INFORME PRESENTADO POR LA MSC. PATRICIA PAZMIÑO, COORDINADORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN DE LA FACULTAD RESPECTO A LA PETICIÓN DEL SEÑOR ÁNGEL EDUARDO MOSQUERA BENAVIDES

Se conoce el Oficio N°181-DCTE-FCA-2018, de fecha 09 de mayo de 2018, suscrito por el Dr. Enrique Cabanilla, Director de Carrera quien remite la documentación del señor Ángel Eduardo Mosquera Benavides, relacionado al informe presentado por la MSc. Patricia Pazmiño, Coordinadora de la Unidad de Vinculación de la Facultad

RESOLUCIONES

1. Se niega la petición en razón del informe presentado por la Dirección de Carrera y la Unidad de Vinculación, de que no es procedente atender favorablemente el pedido del Señor Ángel Mosquera Benavides, por cuanto debe cumplir con los requisitos establecidos en el proceso de graduación y no tomar decisiones que le competen exclusivamente a la Unidad de Vinculación.

2. Comunicar a los señores Coordinadores de Prácticas, Vinculación, y Estudiantes que para la realización de prácticas se deben acoger a lo establecido en la planificación y programación académica de las respectivas Carreras.

2.2 DOCENTES

APROBACIÓN DE SALIDAS ACADÉMICAS 2017-2018, DE LA CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO.

Se conoce el informe de Programación de Salidas Académicas 2017-2018, de la Carrera de Turismo Ecológico.

RESOLUCIONES

1. Solicitar a la Dirección de Carrera que amplíe la información relacionada a la ejecución presupuestaria de las salidas académicas del período 2018-2018, donde se incluya el presupuesto que ha sido gastado, los costos que han sido pagados por la Universidad y los costos que fueron asumidos por los señores estudiantes.

2. Recomendar a las Direcciones de Carrera que para la elaboración de los próximos informes de salidas académicas los señores docentes deben presentar los respectivos informes económicos y la aplicación de la guía de observación y práctica.

APROBACIÓN DEL INFORME FINAL DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO DEL PERIODO 2017-2018

Se conoce el Oficio N° 162-DCTE-FCA-2018, de fecha 23 de abril de 2018, suscrito por el Dr. Enrique Cabanilla, quien remite el Informe Final de Vinculación de la carrera de Turismo Ecológico del período 2017-2018, presentado por la MSc. Patricia Pazmiño, Coordinadora de Vinculación con la Sociedad de la carrera.

RESOLUCIÓN

Aprobar el informe final de Vinculación de la carrera de Turismo Ecológico con la recomendación de que todos los informes deben ser conocidos por el órgano regular.

1 **PROPUESTA DE LA ASOCIACIÓN ESTUDIANTIL DE LA CARRERA DE TURISMO**
2 **ECOLÓGICO, PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO IV EDICIÓN CONGRETUR**
3 **ECUADOR-2018**

4 Se conoce el Oficio N° 178-TE-FCA-2018, de fecha 07 de mayo de 2018, suscrito por el Dr. Enrique
5 Cabanilla, Director de Carrera, quien presenta el informe correspondiente a las observaciones y
6 recomendaciones sobre la propuesta de la Asociación Estudiantil de la carrera de Turismo Ecológico,
7 para la realización del Evento IV Edición CONGRETUR Ecuador-2018

8 **RESOLUCIONES**

9 Solicitar al señor Director de Carrera que presente una propuesta más detallada conjuntamente con la
10 Asociación de Estudiantes de la Carrera de Turismo Ecológico.

11 **DIEGO SALAZAR, SUBDECANO, REMITE ALGUNAS OBSERVACIONES RESPECTO A**
12 **LA CARGA HORARIA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA DEL**
13 **PERÍODO 2018-2018**

14 Se conoce el Oficio N° 115-V-FCA, de fecha 27 de abril de 2018, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar,
15 Subdecano, quien remite algunas observaciones al Director de Carrera, Dr. José Vásquez respecto a la
16 carga horaria de la Carrera de Ingeniería Agronómica del período 2018-2018

17 **RESOLUCIONES**

18 1. Remitir la carga horaria aprobada con los últimos ajustes realizados, en sesión ordinaria de 03 de
19 mayo de 2018.

20 2. Enviar una comunicación a la Dirección General de Investigación, indicando que hasta la fecha no
21 se han recibido los fondos para proyectos semilla aprobados.

22 3. Solicitar a la Dirección General de Investigación realice la transferencia de los fondos para
23 proyectos semilla aprobados, para el cumplimiento de la ejecución de los proyectos de investigación y
24 la asignación de la respectiva carga horaria a los docentes, por parte de los Directores de Carrera.
25

26 **ING. JHONY MÉNDEZ QUIEN PRESENTA EL INFORME CORRESPONDIENTE A LA**
27 **PRESENTACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO COMO RESULTADO DE SU PROYECTO**
28 **DE INVESTIGACIÓN.**

29 Se conoce la comunicación s/n de fecha 30 de abril de 2018, suscrita por el docente Ing. Jhony
30 Méndez quien presenta el informe correspondiente a la presentación del artículo científico como
31 resultado de su proyecto de investigación. Y solicita se amplíe el plazo para presentar lo requerido por
32 Consejo Directivo.

33 **RESOLUCIONES**

34 1. Aceptar la petición del docente Ing. Jhony Méndez

35 2. Indicar a los señores docentes que el plazo para la presentación del artículo científico es conforme a
36 la ejecución del proyecto de investigación
37

38 **CONOCIMIENTO COMUNICACIÓN SUSCRITA POR EL ING. SEBASTIÁN YÁNEZ**
39 **RESPECTO AL USO DEL LABORATORIO DE PASTOS**

40 Se conoce el Oficio N° 007 EE/MIP-2018, de fecha 02 de mayo de 2018, suscrito por el Ing. Sebastián
41 Yáñez, quien da a conocer el informe correspondiente a la resolución N°122 CD/FCA dada en Consejo
42 Directivo de 19 de abril de 2018, en la cual se indica: 1. Acoger las peticiones del señor Director de
43 carrera de Ingeniería Agronómica 2. Solicitar al Ing. Sebastián Yáñez proceda a entregar de manera
44 inmediata el Laboratorio de Pastos.

45 **RESOLUCIONES**

4

1 1. Indicar al Ing. Sebastián Yáñez que este organismo no acepta los términos descomedidos que
2 constan en la comunicación de Oficio N°007EE/MIP-2018.

3 2. Solicitar a los señores docentes Aida Arteaga, Diego Salazar y la estudiante Srta. Stephany Soria que
4 presenten un informe respecto a la comunicación remitida por el Ing. Sebastián Yáñez en el plazo de 8
5 días a Consejo Directivo

6 3. Solicitar a los señores docentes Galo Jacho y Carlos Vargas, presenten el informe final de
7 seguimiento académico al Ing. Sebastián Yáñez en el plazo de 8 días.

8 **COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE TESIS**

9 Se conoce la comunicación s/n de fecha 08 de mayo de 2018, suscrita por los docentes Carlos Nieto,
10 Aida Arteaga, Jorge Caicedo, quienes dan a conocer un informe respecto a las inquietudes sobre su
11 designación para conformar la Comisión de Seguimiento de Tesis.

12 **RESOLUCIONES**

13 1. La Comisión de Seguimiento de Tesis, no es una comisión permanente.

14 2. La Comisión de Seguimiento de Tesis realizará la revisión de proyectos de investigación a pedido
15 del señor Director de carrera.

16 3. Los Consejos de Carreras elaborarán las respectivas rúbricas para presentación, revisión y
17 calificación del trabajo de investigación, y se entregarán a los lectores.

18

19 **INFORME DE ASISTENCIAS DEL DR. GALO JACHO**

20 Se conoce el Memorando N°079-IA-FCAG-2018, de fecha 11 de mayo de 2018, suscrito por el Dr.
21 José Vásquez, quien da a conocer el Informe de asistencias del Dr. Galo Jacho.

22 **RESOLUCIONES**

23 1. Solicitar al Director de Carrera que presente un informe a medio semestre del cumplimiento de horas
24 de trabajo del Dr. Galo Jacho.

25 2. Solicitar al Director de Carrera que presente un informe mensual de cumplimiento de carga horaria
26 docente, donde se incluya las observaciones correspondientes.

27 **DRA. GIOCONDA GARCÍA, SOLICITA PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE** 28 **INSUMOS Y REACTIVOS PARA PRÁCTICAS DISCIPLINARIAS**

29 Se conoce el Oficio N°016-GG-FCA 2018, de fecha 16 de mayo del 2018, suscrito por la Dra.
30 Gioconda García, docente de la cátedra de Fisiología Vegetal quien da a conocer algunas peticiones
31 relacionadas al presupuesto para la adquisición de insumos y reactivos para prácticas disciplinarias y a
32 la coordinación de prácticas disciplinarias y laboratorios.

33

34 **RESOLUCIONES**

35 1. Aprobar la petición de la docente Gioconda García, condicionado al presupuesto y financiamiento
36 respectivo

37 2. Aclarar a la docente que el Laboratorio donde debe realizar sus prácticas académicas es en el
38 Laboratorio de Microscopía.

39 3. Solicitar a la comisión que presente el informe de los equipos que pueden ser trasladados desde el
40 Laboratorio de Biología de Quito al Laboratorio de Microscopía en el CADET.

41 **INFORME DE GIRAS ACADÉMICAS CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA EN EL** 42 **AÑO 2017 Y 2018**

1 Se conoce el Memorando N° 088-IA-FCAG-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, suscrito por el Dr.
2 José Vásquez, quien remite el Informe correspondiente de Giras Académicas realizadas en la Carrera
3 de Ingeniería Agronómica en el año 2017 y lo que va en el año 2018.

4 **RESOLUCIÓN**

5 Dar por conocido el documento.

6 **DOCUMENTO "IMPLEMENTACIÓN DEL REDISEÑO CURRICULAR "DE LA CARRERA** 7 **DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

8 Se conoce el Memorando N° 084-IA-FCAG-2018, de fecha 16 de mayo de 2018, suscrito por el Dr.
9 José Vásquez, quien remite el documento "Implementación del Rediseño Curricular "de la carrera de
10 Ingeniería Agronómica enviado el MSc, Ramiro Vivas, Coordinador.

11 **RESOLUCIONES**

12 1.Solicitar al señor Director que coordine los mecanismos para el proceso de Implementación del
13 Rediseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Agronómica.

14 2.Envíar el documento en digital para conocimiento de los señores miembros de Consejo Directivo

15 **DR. ENRIQUE CABANILLA, SOLICITA SE AUTORICE ASIGNAR MIEMBROS DE** 16 **TRIBUNAL SUPLENTE PARA EL MSC SANTIAGO MARTÍNEZ**

17 Se conoce el Oficio N°197-DCTE-FCA-2018, suscrito por el Dr. Enrique Cabanilla, quien solicita se
18 autorice asignar miembros de tribunal suplente para el MSc Santiago Martínez, en los casos que se
19 requiera durante el periodo 2018-2018, quien no puede asistir a los grados orales en razón de su
20 horario de trabajo.

21 **RESOLUCIÓN**

22 Autorizar el pedido a la Dirección de Carrera.

23 **GIRAS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA**

24 Se conoce el Memorando N°087-IA-FCAG-2018, de fecha 17 de mayo de 2018, suscrito por el Dr.
25 José Vásquez, Director de Carrera, quien solicita se autorice las giras de la Carrera de Ingeniería
26 Agronómica, con las observaciones planteadas por Consejo de Carrera.

27 **RESOLUCIONES**

28 Aprobar la petición, y que se priorice las giras para que se realicen los fines de semana.

29 **2.3 EMPLEADOS Y TRABAJADORES**

30 Se conoce el Oficio 118-V-FCA, de fecha 02 de mayo del 2018, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar,
31 Subdecano, quien solicita asignar a la Sra. Mónica Cajas, la Administración del Sistema Académico
32 (SIU) en la Carrera de Turismo Ecológico, en razón de que es la ganadora del concurso de méritos y
33 oposición, para el cargo de funcionaria administrativa de la Facultad.

34 **RESOLUCIÓN**

35 Se acepta la petición, la Sra. Secretaria Mónica Cajas, es la responsable de la Administración del
36 Sistema Académico (SIU) de la Carrera de Turismo Ecológico.

37 **2.4 ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTARIO**

38 Se conoce la comunicación s/n de fecha 24 de febrero de 2018, suscrita por el Dr. Carlos Nieto, quien
39 da a conocer la petición realizada por los señores del directorio de la Asociación Nacional de las
40 Cadenas Productivas del Penco y la Cabuya, ANAGAVEC.

41 **RESOLUCIONES**

42 1. Apoyar con el local para la realización del evento

1 2. Solicitar al Ing. Manuel Pumisacho e Ing. Jaime Hidrobo analicen la pertinencia de esta propuesta
2 de acuerdo a los lineamientos de la carrera de Ingeniería Agronómica.

3 **DR. GALO JACHO PRESENTA PROPUESTA PARA ENTREGA DE CRIAS E INSUMOS**
4 **COMO CONTRAPARTE DE LA FACULTAD CIENCIAS AGRICOLAS -CONVENIO GAD**
5 **MUNICIPAL**

6
7 Se conoce la comunicación s/n de fecha 14 de mayo del 2018, suscrita por el Dr. Galo Jacho, quien da
8 a conocer que luego de las conversaciones y reuniones realizadas en conjunto con la Ing. Laura
9 Vásquez (Coordinadora del Programa Norcentrales de Pichincha); Sra. Anita Cuzco (representante del
10 GAD MUNICIPAL y las señoras beneficiarias de la zona, se definió que la contraparte de la Facultad
11 en el convenio sería la siguiente:

12 -Cinco pies de cría listos para el empadre (10 hembras y un ancho c/pie de cría)

13 -Cinco sacos de 40 kilos de balanceado (uno c/beneficiario)

14 -Cinco botiquines básicos (desparasitantes, complejo vitamínico, desinfectantes, antibiótico; y micro y
15 macro elementos).

16 Indica además que lo solicitado está previsto en el proyecto y en el presupuesto aprobado.

17 **RESOLUCIÓN**

18 Solicitar al Dr. Galo Jacho, que el trámite lo realice a través de la Unidad de Vinculación de la
19 Facultad.

20 **DR. GALO JACHO, SOLICITA SE AUTORICE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS**
21 **INSTALACIONES QUE VAN A FORMAR PARTE DEL ÁREA DE ESPECIES MENORES**

22 Se conoce la comunicación s/n de fecha 03 de mayo del 2018, suscrita por el Dr. Galo Jacho, quien
23 solicita se autorice la iniciación de la construcción de las instalaciones que van a formar parte del Área
24 de Especies Menores (cuyes, aves y porcinos) en el CADET.

25 **RESOLUCIÓN**

26 Aprobar la petición.

27 **2.5 POSGRADO**

28 No hay puntos que tratar

30 **3. VARIOS**

31 -Dr. Cabanilla, indica que es necesario considerar una propuesta de horarios para atención de docentes
32 a estudiantes, indica además que se ha etiquetado con los respectivos nombres y apellidos los
33 escritorios correspondientes a cada docente.

34 -Señor Decano solicita que la comisión que se designó para elaborar la propuesta de asignación de
35 horarios y espacios, presente el informe respectivo, y se difunda esta distribución.

36 -Dr. Enrique Cabanilla informa que el Ing. Navas no arregla los equipos audiovisuales que presentan
37 daños, y ha procedido a devolverlos a la Dirección de Carrera, esta situación genera molestias entre los
38 docentes.

39 **RESOLUCIONES**

40 -Solicitar al Ing. Mauricio Navas que en el plazo de 48 horas presente un informe técnico integral
41 donde conste los equipos que pueden ser arreglados, y los que se debe realizar el trámite para dar de
42 baja.

43 -Dr. Edison Molina, tienen inquietudes respecto a la gestión del Ing. Navas sobre la pág. web de la
44 Facultad.

45 -Señor Decano indica que este tema se tratará en la reunión convocada para asuntos administrativos.
46
47

FIESTAS FACULTAD

Ing. Antonio Gaybor, Decano, indica que por temas de tiempo se debe solicitar a la Comisión de Fiestas de la Facultad que presente un Programa borrador para conocimiento de los señores miembros de Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN

Se Faculta al señor Decano y a los señores Directores de Carrera que aprueben el programa una vez que la Comisión entregue la programación con el presupuesto respectivo.

Señor Decano informa que el docente Ing. Jorge Caicedo será quien de el Discurso de Orden en la sesión solemne.

PROCESOS DE COMPRA Y ADECUACIÓN

-Señor Decano informa que están en proceso la compra de varios equipos, el arreglo, pintura y adecentamiento del Hall principal de la Facultad-Quito.

-El Dr. Cabanilla indica que es necesario la contratación del servicio de copiadora para la Facultad Quito.

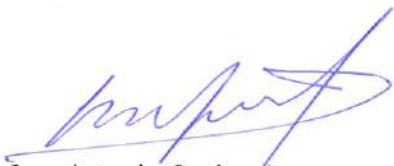
-Señor Decano indica que este pedido está contemplado para el proceso de adecuación del área para que funcione el servicio de copiado, y existen varias opciones que están siendo analizadas para determinar quién va a asumir esos costos si la Facultad o el arrendatario.

-Dr. Edison Molina, solicita que se amplíe el horario de atención hasta la noche, tanto del personal de servicio que labora en la Facultad, como de los baños y área informática, aspectos que deben ser considerados en la planificación académica de la Facultad.

RESOLUCIÓN

Señor Decano solicita que los señores Directores de Carrera presenten una propuesta donde se incluya además la reasignación de espacios y cubículos, asignación de horarios de los laboratorios, espacios para sala de espera, mesas de estudios y espacio para el funcionamiento de la Asociación de Estudiantes etc.

El señor Decano indica que se convoca a una reunión en el Decanato el día miércoles 23 de mayo de 2018 a las 08h30 para varios temas administrativos.



Ing. Antonio Gaybor S.
Decano



Dra. Martha Fajardo A.
Secretaria Abogada

Se termina la sesión a las 13H52

La sesión se encuentra grabada magnetofónicamente.

