

1 *ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO EXTRAORDINARIO DE LA FACULTAD DE*
 2 *CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 09 DE AGOSTO DE 2018*

3 Se constata el quórum y se instala la sesión extraordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de
 4 Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad – Tumbaco, el día jueves 09
 5 de agosto de 2018 a las 08h10, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano y con la asistencia
 6 de:

7	Lcdo. Diego Salazar	Subdecano
8	Ing. Aída Arteaga	Vocal docente
9	Dr. Edison Molina	Vocal docente
10	Dr. José Vásquez	Director de carrera de Ingeniería Agronómica
11	Dr. Enrique Cabanilla	Director de carrera de Turismo Ecológico (ingresa 08h14)
12	Dr. Darío Cepeda	Director Consejo de Posgrado (ingresa 09h00) se retira (11h40)

13
 14 En calidad de invitados:

15	Ing. Jaime Pazmiño	Presidente de la Asociación de Profesores
16	Sr. Pedro Villagrán	Representante estudiantil carrera T.E

17 Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada.

18 Se presenta el orden del día, el mismo que se modifica y se incorpora puntos varios.

19 Ing. Aida Arteaga, observa que por tratarse de una sesión extraordinaria no se debe tratar puntos varios
 20 Señor Decano solicita que por esta ocasión se incluya este punto en razón de que existen temas
 21 prioritarios y por la proximidad del periodo vacacional académico y administrativo se hace necesario
 22 tratarlos.

23
 24 Se aprueba el siguiente orden del día:

- 25 1. Planificación y Programación Académica, periodo septiembre 2018 - marzo 2019
- 26 2. Carga Horaria, Carreras de Ingeniería Agronómica y Turismo Ecológico
- 27 3. Informes de cumplimiento de Carga Horaria de las dos Carreras
- 28 4. Varios

29
 30 **1. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA, PERIODO SEPTIEMBRE 2018 -**
 31 **MARZO 2019**

32 Se conoce la planificación y programación académica para este periodo aprobado por el Rectorado.

33 **2. CARGA HORARIA, CARRERAS DE INGENIERÍA AGRONÓMICA Y TURISMO**
 34 **ECOLÓGICO**

35 Se conoce la propuesta de carga horaria 2018-2019 de la Carrera de Turismo Ecológico, presentado
 36 por el Dr. Enrique Cabanilla, Director de carrera e informe presentado por el Dr. José Vásquez,
 37 Director de carrera de Ingeniería Agronómica, quien da a conocer el proceso que está siguiendo con
 38 los criterios para definir carga horaria y los horarios de la carrera de Ingeniería Agronómica para el
 39 periodo 2018-2019.

40 **RESOLUCIONES:**

41 Se aprueba la propuesta de carga horaria de la carrera de Turismo Ecológico y Turismo; se solicita se
 42 incorporen a las propuestas los criterios manifestados en esta sesión:

- 43 1. La carga horaria y horarios deben elaborarse con base al nuevo Instructivo de carga horaria
 44 aprobado por el Honorable Consejo Universitario.
- 45 2. Las propuestas deben ser ajustadas en función del número de matriculados y la disponibilidad de
 46 aulas.
- 47 3. Se considere el tema de estudiantes que cursan materias con mallas anteriores.

1 4. Solicitar a la Comisión de Investigación y a la Unidad de Vinculación presenten los criterios
2 aplicados para asignar las respectivas cargas horarias, se consideren los tipos de proyectos.

3 5. Solicitar a las Direcciones de Carrera que presenten las propuestas de distribución de carga horaria
4 al señor Decano Ing. Antonio Gaybor, en los primeros días del mes de septiembre.

6 **3. INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CARGA HORARIA DE LAS DOS CARRERAS**

7 Se solicita a los señores Directores de carrera que presenten los informes respectivos en un solo
8 formato en la próxima sesión de Consejo Directivo.

9 **4. VARIOS**

11 **APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA PARA EL II PROGRAMA DE LA MAESTRÍA EN 12 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HÍDRICOS Y RIEGO, PRESENTADO POR LA 13 MSC. PAOLA ROMÁN, COORDINADORA DEL PROGRAMA**

14 Se conoce el Oficio N°409 CP.AGR. de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito por la Dra. Martha
15 Fajardo, Secretaria Abogada quien da a conocer la Resolución adoptada por Consejo de Posgrado de
16 sesión de 03 de Agosto de 2018, respecto a la aprobación del Cronograma para el II Programa de la
17 Maestría en Gestión Integrada de Recursos Hídricos y Riego, presentado por la MSc. Paola Román,
18 Coordinadora del Programa.

19 **RESOLUCIÓN**

20 1. Ratificar la aprobación dada por Consejo de Posgrado de sesión de 03 de agosto de 2018, respecto
21 al cronograma para el II Programa de la Maestría en Gestión Integrada de Recursos Hídricos y Riego.

22 2. Solicitar al señor Director de Consejo de Posgrado que para la asignación de carga horaria para
23 estas actividades se coordine con las respectivas Direcciones de carrera.

24 **AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES DAVID ECHE, 25 JUSTO CASTILLO, LENIN RON, JOSÉ ESPINOSA Y CRISTIAN VASCO, QUIENES 26 COLABORARÁN COMO DOCENTES EN EL CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE 27 CONOCIMIENTOS DE LA MAESTRÍA EN ECONOMÍA AGRÍCOLA Y DESARROLLO 28 SUSTENTABLE Y MAESTRÍA EN SUELOS Y NUTRICIÓN DE PLANTAS**

29 Se conoce el Oficio N°410 CP.AGR. de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito por la Dra. Martha
30 Fajardo, Secretaria Abogada. quien da a conocer la Resolución adoptada por Consejo de Posgrado de
31 sesión extraordinaria de 03 de Agosto de 2018, respecto a la autorización para la contratación de los
32 profesionales David Eche, Justo Castillo, Lenin Ron, José Espinosa y Cristian Vasco, quienes
33 colaborarán como docentes en el Curso de Actualización de Conocimientos de la Maestría en
34 Economía Agrícola y Desarrollo Sustentable y Maestría en Suelos y Nutrición de Plantas.

35 **RESOLUCIONES**

36 1. Ratificar la aprobación dada por Consejo de Posgrado de sesión extraordinaria de 03 de agosto de
37 2018, respecto a la autorización para la contratación de los profesionales David Eche Justo Castillo,
38 Lenin Ron, José Espinosa y Cristian Vasco, quienes colaborarán como docentes en el Curso de
39 Actualización de Conocimientos de la Maestría en Economía Agrícola y Desarrollo Sustentable y
40 Maestría en Suelos y Nutrición de Plantas.

41 2. Aclarar que los módulos que dictarán los docentes contratados son de 48 horas por docente, según
42 informe del Dr. Darío Cepeda, Director de Consejo de Posgrado.

43 **AUTORIZACIÓN PARA LA DONACIÓN DE PLANTAS QUE ESTÁN BAJO CUIDADO Y 44 MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE FLORICULTURA, A CARGO DE LA DOCENTE DRA. 45 MARÍA YUMBLA**

46 Se conoce el Of. N°010, de fecha 26 de julio del 2018, suscrito por la docente de la cátedra de
47 Ornamentales y Floricultura, Dra. María Yumbra quien solicita autorización para la donación de

1 plantas que están bajo cuidado y mantenimiento del área de floricultura para las diferentes
2 Asociaciones de Cayambe por medio del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD del cantón
3 Cayambe de la provincia de Pichincha).

4 RESOLUCIÓN

5 Aprobar la petición de la Dra. María Yumbra, docente de la cátedra de Ornamentales y Floricultura.

6 INFORME DE LABORES CUMPLIDAS DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

7 Se conoce la comunicación s/n de fecha 07 de agosto de 2018, suscrita por los señores miembros de la
8 Comisión de Investigación Dr. Carlos Nieto, Dra. Soraya Alvarado, Dr. Enrique Cabanilla, Dr. Darío
9 Cepeda, quienes remiten el informe de labores cumplidas, y solicitan realizar la designación de los
10 nuevos miembros de la Comisión de Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas en razón de
11 que ha concluido el periodo para el cual fueron designados.

12 RESOLUCIONES

13 1. Socializar a los señores miembros de Consejo Directivo en Informe de labores de la Comisión de
14 Investigación.

15 2. Ratificar la conformación de la Comisión de Investigación previa aceptación por escrito de los
16 señores miembros: Dr. Carlos Nieto, Dra. Soraya Alvarado, Dr. Enrique Cabanilla, Dr. Darío Cepeda.

17 INFORME DE PETICIONES DE TERCERAS MATRICULAS DE LOS SEÑORES 18 JENNIFER VÁSQUEZ Y JONATHAN CASTRO

19 Se conoce el Oficio N° 414-DCTE-FCA-2018, de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito por el Dr.
20 Enrique Cabanilla, Director de carrera, quien remite el informe pertinente a las peticiones de terceras
21 matrículas de los señores Vásquez Ayala Jennifer Stefany y Castro Muñoz Jonathan Gabriel en las
22 materias de Métodos de Investigación Científica, para el periodo 2017-2018.

23 RESOLUCIÓN

24 Acoger el informe presentado por el señor Director de Carrera, Dr. Enrique Cabanilla.

25 DR. ENRIQUE CABANILLA, DIRECTOR DE CARRERA, REMITE EL DOCUMENTO 26 LINEAMIENTOS DEL PORTAFOLIO DOCENTE DE LA CARRERA DE TURISMO 27 ECOLÓGICO

28 Se conoce el Oficio 409-DCTE-FCA-2018, suscrito por el Dr. Enrique Cabanilla, Director de Carrera,
29 quien remite el documento Lineamientos del portafolio docente, así como también la Matriz de
30 evaluación de cumplimiento de carga horaria, según evidencias presentadas en el portafolio.

31 RESOLUCIÓN

32 Solicitar a los señores Directores de Carrera que este informe se haga extensivo para la Carrera de
33 Ingeniería Agronómica y presenten un solo documento para las dos carreras en la próxima sesión de
34 Consejo Directivo.

35 INFORMES DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO AL DOCENTE ING. SEBASTIÁN YÁNEZ

36 Se resuelve solicitar a las Comisiones de Seguimiento Académico al docente Ing. Sebastián Yáñez,
37 conformadas por el Dr. Carlos Vargas y Dr. Galo Jacho; Lcdo. Diego Salazar e Ing. Aida Arteaga se
38 sirvan entregar en el Decanato los informes pertinentes; así como también se haga constar en los
39 informes el seguimiento académico a los señores estudiantes que cursaron la cátedra con el
40 mencionado profesor. Estos informes serán conocidos en la próxima sesión de este organismo.

41

42

43

1 **INFORME DE PROYECCIÓN PARA DETERMINAR EL NÚMERO DE ESTUDIANTES,**
2 **APROXIMADO, A MATRICULARSE EN CADA CÁTEDRA DURANTE EL PERIODO 2018**
3 **-2019**

4 Se conoce el informe verbal presentado por el Dr. José Vásquez, Director de carrera, para determinar
5 el número de estudiantes, aproximado a matricularse en cada cátedra durante el periodo 2018 -2019,
6 basado en los datos de matrícula y repitencia desde 2015 hasta 2017 documento elaborado con la
7 colaboración de la Magíster Andrea Arcos, docente de la Facultad.

8 El señor Decano y Director de carrera manifiestan su preocupación respecto al alto porcentaje de
9 pérdidas en la cátedra que imparte el docente Sebastián Yánez.

10 -El señor Decano solicita al Dr. José Vásquez socializar el documento y mantener un diálogo con los
11 docentes en cuyas cátedras se presenta este comportamiento irregular en los datos del informe y con
12 los señores estudiantes sobre aspectos de comportamientos irregulares en las materias pertinentes.

13 -Solicitar a los señores Directores de carrera diseñen estrategias pedagógicas y elaboren una mejor
14 propuesta académica para superar estos inconvenientes, y presenten un informe del índice de
15 aprobación, de repitencia y deserción en las carreras.

16 -Ing. Aida Arteaga indica que se debe hacer un seguimiento y registro correspondiente a los docentes
17 sobre este tema.

18
19 **TEMA LIMPIEZA BAÑOS**

20 El señor Pedro Villagrán, Representante Estudiantil solicita se trate temas relacionados a la limpieza
21 de los baños y al cobro por los servicios en los mismos.

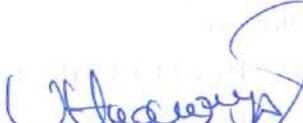
22 Señor Decano informa sobre la reunión mantenida con los señores conserjes e indica que se debe
23 respetar la gratuidad de la educación y ha dispuesto que en las áreas que no se pueda contratar se
24 asigna un responsable de la limpieza, y solicita a los señores estudiantes que hagan compromisos en
25 cuanto al cuidado y limpieza de bienes institucionales que se encuentran en las aulas y baños y se
26 sensibilicen en el cuidado de los mismos.

27
28 **TEMA CONTRATACIÓN DE DOCENTES**

29 El Señor Decano indica a los señores Directores de carrera que solo se puede solicitar contratos para
30 docentes para cubrir demandas especializadas. Y solo se podrá solicitar incremento de tiempo en
31 materias de su especialidad.

32
33 -Señor Decano indica que para tratar los temas pendientes y de Informes de carga horaria se convoque
34 a sesión de Consejo Directivo para el día martes 14 de agosto, en la Facultad Quito queda por
35 confirmar la hora.

36
37
38
39
40
41
42
43 
44 Ing. Antonio Gaybor S.
45 **Decano**

46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101 Dra. Martha Fajardo A.
102 **Secretaria Abogada**



SECRETARÍA

Se termina la sesión a las 12h36.