

ACTA RESOLUTIVA DE CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS DE SESIÓN DE 15 DE DICIEMBRE DE 2016.

Se constata el quórum y se instala la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, en la Facultad - Quito, el día jueves 15 de diciembre de 2016, a las 08h23, presidida por el Ingeniero Antonio Gaybor, Decano y con la asistencia de:

Lcdo. Diego Salazar	Subdecano
Dr. Galo Jacho	Vocal Docente
Dr. Carlos Vargas	Vocal Docente
Ing. Carlos A. Ortega	Director de Carrera de Ingeniería Agronómica
Dr. Jesús Inca	Director de Carrera de Turismo Ecológico

Actúa como secretaria la Dra. Martha Fajardo Albán, Secretaria Abogada.

Se presenta el orden del día, el mismo que es aprobado.

Se aprueba el acta resolutive de la sesión ordinaria de 23 de noviembre de 2016, con la modificación en la pág. 2 línea 38.

2. COMUNICACIONES**2.1 ESTUDIANTES**

No hay puntos que tratar

2.2 DOCENTES**INFORME PRESENTADO POR LA DRA. MARTHA FAJARDO, SECRETARIA ABOGADA, RESPECTO AL PEDIDO DEL ING. EDWIN CÁCERES DE REPROGRAMACIÓN DE SUS ACTIVIDADES DOCENTES Y EXTRACURRICULARES**

El Consejo Directivo en sesión ordinaria de 15 de diciembre de 2016, conoce el informe presentado por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, respecto al pedido del Ing. Edwin Cáceres de reprogramación de sus actividades docentes y extracurriculares; y, Oficio N° 0723-UG, suscrito por el Econ. Hans Bucheli Terán, Secretario Ejecutivo de la Unidad de Gestión, en relación a la información solicitada que debe remitir la Universidad de la Frontera de Chile, dentro del Contrato de Devengamiento de Beca Doctorado (PhD) en Ciencias Naturales, suscrito por el señor Rector, el docente y el garante.

RESOLUCIONES

1. Acoger el Informe presentado por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada.

2. Acoger lo planteado por el Ing. Carlos A. Ortega, Director de Carrera, quien indica que en virtud de que nos encontramos a mediados de este semestre se le asigna otras funciones adicionales; y, se le asignará la carga horaria al docente Ing. Edwin Cáceres, en la planificación académica del próximo semestre.

ING. MANUEL PUMISACHO PRESENTE EL INFORME DE LOS AVANCES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

Se conoce el Oficio N° UVS/FCA 141, de fecha 25 de noviembre de 2016, suscrito por el Ing. Manuel Pumisacho, Coordinador de Vinculación, quien presenta el informe de los avances de seguimiento y evaluación de los proyectos que fueron conocidos en sesión de Consejo Directivo de 10 de noviembre de 2016.

RESOLUCIONES

Se da por conocido el documento y se realiza las siguientes observaciones:

1. Al señor Coordinador de la Unidad de Vinculación, se le solicitó que presente el informe utilizando

- 1 un esquema de monitoreo a la planificación estratégica, resultados por objetivos y actividades.
2 2. Solicitar al Ing. Marco Almeida, docente encargado del sistema de monitoreo de seguimiento y
3 evaluación, que presente un informe detallado de cada uno de los proyectos en el plazo de 15 días.
4 3. En el informe se debe incluir los proyectos de la Carrera de Turismo Ecológico.
5

6 **ING. CARLOS A. ORTEGA, DIRECTOR DE CARRERA, SOLICITA SE EVIDENCIE LA**
7 **CARGA HORARIA A LA DRA. SORAYA ALVARADO, POR CUANTO HA SIDO**
8 **REQUERIDA VÍA CORREO ELECTRÓNICO PARA REPRESENTAR A LA FCAG Y UCE**
9 **EN LA GESTIÓN DE APROBACIÓN DE LA MAESTRÍA DE SUELOS**

10 Se conoce el Oficio N° 286-IA-FCAG-2016, de fecha 23 de noviembre de 2016, suscrito por el Ing.
11 Carlos A. Ortega, Director de Carrera, quien indica que debido a que la Dra. Soraya Alvarado, ha sido
12 requerida vía correo electrónico para representar a la FCAG y UCE en la gestión de aprobación de la
13 Maestría de Suelos, y a que debe evidenciar esta actividad en la carga horaria de la mencionada
14 docente, por lo tanto solicita regularizar oficialmente este requerimiento de representación a nombre
15 de la Institución para la Dra. Alvarado, pues no se ha nombrado todavía al Director de Posgrado de la
16 FCAG.

17
18 **RESOLUCIONES**

- 19 1. Comunicar que la Dra. Soraya Alvarado ha sido designada Coordinadora de la Maestría de Suelos.
20 2. Solicitar al señor Director que se reconozca la carga horaria docente correspondiente.
21

22 **SEÑOR SUBDECANO PRESENTA INFORME RELACIONADO AL CURSO TALLER**
23 **TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

24 Se conoce el Oficio 317-V-FCA, de fecha 01 de diciembre de 2016, suscrito por el Lcdo. Diego
25 Salazar, Subdecano, quien indica que en atención a lo solicitado mediante Memorando 178-D-FCA,
26 adjunta copias de los siguientes documentos: Oficio 026-CA-FCAG de fecha 08 de mayo de 2015,
27 Oficio 133 DCTE-FCA de fecha 07 de mayo de 2015 al cual adjunta la Propuesta del Curso Taller
28 Técnicas de Investigación y Publicación de Resultados; y Oficio 191-DCTE-FCA de fecha 29-07-
29 2016, firmado por el Dr. Jesús Inca, Director de Carrera de Turismo Ecológico, donde señala que el
30 evento se realizó desde el mes de julio 2015 hasta el mes de marzo 2016, y que los documentos antes
31 mencionados, forman parte del proceso de aprobación de entrega de Certificados de Aprobación o
32 Participación, respectivamente a los señores docentes cuya nómina se menciona en el Oficio 256-V-
33 FCAG, lo cual fue aprobado por el Consejo Directivo en sesión ordinaria del 20 de octubre del 2016 y
34 socializado con Oficio 504 CD/FCA de fecha 20-10-2016.
35

36 **RESOLUCIÓN**

37 Aprobar la petición del señor Subdecano.
38

39 **ING. CARLOS A. ORTEGA, DIRECTOR DE CARRERA DE INGENIERÍA AGRONÓMICA,**
40 **SOLICITA SE DESIGNE AL ING. DIEGO INCLÁN COMO NUEVO COORDINADOR DEL**
41 **LABORATORIO DE AGROARTRÓPODOS (ENTOMOLOGÍA)**

42 Se conoce el Oficio N° 296-IA-FCAG-2016, de fecha 01 de diciembre de 2016, suscrito por el Ing.
43 Carlos A. Ortega, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica, quien solicita aprobar la designación
44 del Ing. Diego Inclán como nuevo Coordinador del Laboratorio de Agroartrópodos (Entomología),
45 por cuanto el Ing. Ortega indica que está próxima la salida para realizar su Doctorado.
46

47
48 **RESOLUCIÓN:**

49 Aprobar la petición del señor Director de Carrera de Ingeniería Agronómica.
50
51
52
53

ING. CARLOS A. ORTEGA SOLICITA LA APROBACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE TITULACIÓN

Se conoce el Oficio N° 311-IA-FCAG, de fecha 12 de diciembre de 2016, suscrito por el Ing. Carlos A. Ortega, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica, quien solicita la aprobación del Instructivo de Titulación; así como también se impartan talleres para socializar dicho instrumento, el mismo que fue tratado y aprobado por Consejo de Carrera en sesión de 01 de diciembre de 2016.

RESOLUCIONES

1. Remitir los Instructivos de Titulación, el anterior y el actual a los señores miembros de Consejo Directivo a fin de que envíen sus comentarios hasta la próxima sesión de Consejo Directivo.
2. Solicitar a los señores Directores de Carrera que analicen la posibilidad de realizar un Instructivo de Titulación para la Facultad de Ciencias Agrícolas.
3. Solicitar a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada que realice las consultas pertinentes para ajustar el documento a las Reglamentaciones y Normas de titulación que estén vigentes en la Institución.

DR. ELOY CASTRO SOLICITA AVAL ACADÉMICO PARA REALIZAR DOCTORADO EN LA UNIVERSIDAD DE LIEJA-BÉLGICA

Se conoce la comunicación s/n, de fecha 13 de diciembre de 2016 suscrita por el Dr. Eloy Castro quien da a conocer que luego de haber cursado y aprobado con éxito la "Pasantía de Investigación" en la Universidad de Lieja, ha sido aceptado como doctorante, para realizar estudios por un período de cuatro años en "Ciencias Agronómicas e Ingeniería Biológicas", para lo cual adjunta la carta de aceptación en idioma francés; y, para dar continuidad a los trámites solicita se otorgue el "Aval Académico" para su tema de investigación "Estudio de los tipos de manejo de rotación de pastos y la influencia de relieve en la conducta alimenticia de la vaca lechera en la sierra ecuatoriana, Quito, Pichincha, como docente de las cátedras de "Producción Animal" y "Primeros Auxilios de Animales Silvestres" de la Carrera de Turismo Ecológico, cumple con la línea de investigación: línea (31 Ciencias Agrarias) y sublínea (3104 Producción Animal).

RESOLUCIONES

1. No se puede considerar esta petición en virtud de que Consejo Directivo no ha conocido ningún pedido por parte del docente, ni ha dado una aprobación de aval académico para que realice estudios de doctorado en la Universidad de Lieja- Bélgica.
Por lo tanto el Dr. Eloy Castro debe realizar la petición correspondiente a la autorización por parte de las instancias de la Facultad.
2. Solicitar al Docente Dr. Eloy Castro, informe sobre el desarrollo del programa doctoral con la Universidad de la Molina, que fue anteriormente autorizado por Consejo Directivo.

APROBACIÓN DE LA GUÍA PARA ESCRITURA DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Se conoce el Oficio N° 312-IA-FCAG-2016, de fecha 12 de diciembre de 2016, suscrito por el Ing. Carlos A. Ortega, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica; quien da a conocer que Consejo de Carrera aprueba la Guía para Escritura de Proyecto de Investigación, informe y artículo del mismo, y solicita la aprobación por Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN

Remitir a los señores miembros de Consejo Directivo y a la Comisión de Investigación para que emitan sus comentarios y observaciones correspondientes y las canalicen a través de los señores Directores de Carrera.

1 APROBACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO-ACADÉMICO FORESTAL DE LA MAG. SOPHIA LOAYZA

2
3 Se conoce el Oficio N° 313-IA-FCAG-2016, de fecha 14 de diciembre de 2016, suscrito por el Ing. Carlos A. Ortega, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica, quien da a conocer que Consejo de Carrera en sesión del 01 de diciembre de 2016, aprobó el Proyecto Productivo-Académico Forestal de la Mag. Sophia Loayza, y solicita la aprobación por Consejo Directivo.

8 RESOLUCIÓN

9 Remitir el documento a los señores miembros de Consejo Directivo a fin de que emitan sus criterios y comentarios correspondientes y los envíen al señor Director de Carrera.

12 APROBACIÓN DEL PROYECTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

13
14 Se conoce el Oficio N° 327-V-FCA, de fecha 13 de diciembre de 2016, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Subdecano, quien indica que el documento "Proyecto de Capacitación Continua de la Facultad de Ciencias Agrícolas", cuya elaboración fue solicitada a la Comisión Especial mediante resolución de Consejo Directivo tomada en sesión ordinaria del 10 de noviembre de 2016; y, solicita el análisis y aprobación respectiva.

20 RESOLUCIÓN

21 Remitir a los señores miembros de Consejo Directivo y a la Unidad de Vinculación a fin de que emitan sus comentarios y los envíen al Ing. Manuel Pumisacho para que se sirva incorporarlos al documento.

25 INFORME DE ACTIVIDADES 2016 DE LA CARRERA DE TURISMO ECOLÓGICO

26 Se conoce el Oficio 346-DCTE-FCA-2016, de fecha 14 de diciembre de 2016, suscrito por el Dr. Jesús Inca, Director de Carrera de Turismo Ecológico, quien da a conocer el Informe de Actividades 2016 de la Carrera de Turismo Ecológico para los fines correspondientes.

30 RESOLUCIONES

- 31
32 1. Enviar a los señores miembros de Consejo Directivo para conocimiento.
33 2. Remitir el documento a la Ing. Cecilia Jaramillo de la Unidad de Planificación, a fin de que el Informe de Actividades se considere para elaborar el Informe consolidado de la Facultad.

36 MAGÍSTER EDISON MOLINA, SOLICITA DOS ASISTENTES DE CÁTEDRA PARA MODELOS DE GESTIÓN TURÍSTICA

37
38 Se conoce el Oficio 347-DCTE-FCA-2016, suscrito por el Dr. Jesús Inca, Director de Carrera de Turismo Ecológico, quien da a conocer la petición del Magíster Edison Molina, y solicita dos asistentes de cátedra para Modelos de Gestión Turística de octavo semestre, argumentando que dispondrá de un número elevado de estudiantes en la asignatura, el próximo ciclo académico 2017-2017.

43 Con el antecedente en mención se resuelve aprobar la petición con las siguientes observaciones:

- 44 1. Autorizar para una sola persona como asistente de cátedra.
45 2. Solicitar al señor Director de Carrera que presente una propuesta general sobre este tema.

47 2.3 EMPLEADOS Y TRABAJADORES

48
49 **ING. MARCO RIVERA E ING. CONCEPCIÓN SOSA, SERVIDORES DE ESTA FACULTAD, DAN A CONOCER EL INFORME DE SU PARTICIPACIÓN EN EL XXI CONGRESO LATINOAMERICANO DE LA CIENCIA DEL SUELO Y XV CONGRESO ECUATORIANO DE LA CIENCIA DEL SUELO Y A LA REUNIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS DE SUELOS DEL ECUADOR RELASE**

1 Se conoce el Oficio N° 34 LQAS/FCA, de fecha 18 de noviembre de 2016, suscritos por el Ing. Marco
2 Rivera e Ing. Concepción Sosa, servidores de esta Facultad, quienes dan a conocer el Informe de su
3 participación en el XXI Congreso Latinoamericano de la Ciencia del Suelo y XV Congreso
4 Ecuatoriano de la Ciencia del Suelo y a la Reunión de la Red de Laboratorios de Suelos del Ecuador
5 RELASE.

7 **RESOLUCIÓN**

8 Dar por conocido el Informe y se remite a los señores miembros de Consejo Directivo.

10 **INFORME PRESENTADO POR LA SECRETARIA ABOGADA RESPECTO DE LOS** 11 **DIVERSOS PROBLEMAS QUE SE HAN PRESENTADO CON LA PÉRDIDA DE VARIOS** 12 **SEMOVIENTES EN EL CADET**

13 Se conoce el Oficio N° 155/S-FCA, que contiene el Informe presentado por la Dra. Martha Fajardo,
14 Secretaria Abogada, en relación al pedido de Consejo Directivo de sesión de 23 de noviembre de
15 2016; Oficio N° R-1132-2016, suscrito por el señor Rector Dr. Fernando Sempértegui; y, Oficio 290-
16 IA-FCAG-2016, suscrito por el Ing. Carlos A. Ortega, Director de Carrera de Ingeniería Agronómica;
17 comunicaciones relacionadas a la gestión del Ing. José Luis Ampudia como Administrador y, a los
18 diversos problemas que se han presentado con la pérdida de varios semovientes en el CADET.

20 **RESOLUCIONES**

- 21 1.Acoger el Informe presentado por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, y se solicita que
- 22 envíe toda la documentación al señor Rector a fin de que continúe con el trámite correspondiente.
- 23 2.Solicitar al Ing. José Luis Ampudia, Administrador del CADET desocupe la vivienda que se ubica
- 24 en las instalaciones del CADET, en el plazo de 15 días.
- 25 3.Encargar a la Comisión Técnica que designe un trabajador con las actividades y horarios
- 26 correspondientes, para que ocupe la vivienda en mención.

28 **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016 DEL** 29 **FUNCIONARIO JOSÉ LUIS AMPUDIA**

30 Se conoce el Oficio N° 326-V-FCA de fecha 13 de diciembre del 2016, suscrito por el Lcdo. Diego
31 Salazar Subdecano, quien hace llegar la Evaluación del Desempeño correspondiente al año 2016 del
32 funcionario José Luis Ampudia, que ha sido elaborada conforme a los indicado en el formulario de
33 Nivel Óptimo de Desempeño Individual.

35 **RESOLUCIÓN**

36 No se aprueba la evaluación realizada por el Señor Subdecano, y se remite el documento a la
37 Comisión Técnica, a fin de que actualice el Informe de Evaluación del Desempeño 2016 del Ing. José
38 Luis Ampudia.

40 **2.4 ADMINISTRATIVO-PRESUPUESTARIO**

41 Se conoce el Oficio N° 152/S-FCA de fecha 14 de diciembre de 2016, suscrito por la Dra. Martha
42 Fajardo, Secretaria Abogada, quien remite para conocimiento y aprobación del Convenio de
43 Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Central del Ecuador –Facultad de Ciencias
44 Agrícolas y el Municipio Metropolitano de Quito -Administración Zonal Eugenio Espejo-Delegación
45 Nor central, con las sugerencias expuestas.

47 **RESOLUCIONES**

- 49 1.Se autoriza al señor Decano Ing. Antonio Gaybor Secaira, la suscripción del Convenio de
- 50 Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Central del Ecuador –Facultad de Ciencias
- 51 Agrícolas y el Municipio Metropolitano de Quito -Administración Zonal Eugenio Espejo-
- 52 Delegación Nor central.
- 53 2. Solicitar a la Unidad de Vinculación que elabore un informe indicando el número de horas de

1 participación en las prácticas que han realizado los estudiantes en estas zonas y la propuesta para el
2 reconocimiento de esas horas de trabajo.

3
4 **APROBACIÓN DE LA CARTA COMPROMISO DE COOPERACIÓN PARA LA**
5 **PRODUCCIÓN DE SEMILLA DE PAPA CON MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO"**

6 Se conoce el Oficio N° 154/S-FCA de fecha 14 de diciembre de 2016, suscrito por la Dra. Martha
7 Fajardo, Secretaria Abogada, quien remite la "Carta Compromiso de Cooperación para la Producción
8 de semilla de papa con manejo integrado del cultivo"; una vez que han sido incorporadas a la versión
9 anexa en tres ejemplares todas las observaciones y cambios respectivos, emitidos por la Secretaría
10 Jurídica y la Comisión de Investigación de la Facultad.

11
12 **RESOLUCIÓN**

13 Autorizar al señor Decano Ing. Antonio Gaybor Secaira, la suscripción de la "Carta Compromiso de
14 Cooperación para la Producción de semilla de papa con manejo integrado del cultivo".

15
16 **GUÍAS DE PRÁCTICAS DE OBSERVACIÓN, DE LA CARRERA DE TURISMO**
17 **ECOLÓGICO, CON SUJECIÓN A LA PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL, CICLO 2016-**
18 **2017**

19 Se conoce el Oficio N° 337-DCTE-FCA-2016, de 09 de diciembre de 2016, suscrito por el Dr. Jesús
20 Inca, quien remite tres Guías de Prácticas de Observación, de la Carrera de Turismo Ecológico, con
21 sujeción a la programación institucional, ciclo 2016-2017.

22
23 **RESOLUCIÓN**

24 Solicitar al señor Director de Carrera, que presente una propuesta concreta sobre las fuentes de
25 financiamiento de las prácticas, considerando el tema de la gratuidad de la educación.

26
27 **PROPUESTA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS DEL**
28 **CADET**

29 Se conoce el Oficio UVS/FCA 146, suscrito por el Ing. Manuel Pumisacho, Coordinador de
30 Vinculación, quien da a conocer la Propuesta para la Comercialización de Productos Agrícolas del
31 CADET, y solicita la aprobación respectiva.

32
33 **RESOLUCIONES**

- 34 1. Remitir a los señores miembros de Consejo Directivo el documento a fin de que envíen sus
35 comentarios a la Unidad de Vinculación y presente el documento hasta la próxima sesión de
36 Consejo Directivo.
37 2. Recomendar a la Dirección de Carrera de Turismo Ecológico que articule una propuesta general
38 para trabajar en el próximo semestre.

39
40 **APROBACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE OBSERVACIÓN INTERDISCIPLINARIAS**
41 **CORRESPONDIENTES AL DR. CARLOS VARGAS Y DR. MARCO ALTAMIRANO**

42 Se conoce el Oficio 338-DCTE-FCA-2016, suscrito por el Dr. Jesús Inca, Director de Carrera de
43 Turismo Ecológico, quien da a conocer dos prácticas de observación interdisciplinarias
44 correspondientes al Dr. Carlos Vargas y Dr. Marco Altamirano, y solicita la autorización respectiva.

45
46 **RESOLUCIÓN**

47 Solicitar al Señor Director de Carrera que presente el informe correspondiente al financiamiento de las
48 prácticas de observación interdisciplinarias.

49
50 **AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO DE VIÁTICOS CORRESPONDIENTES A LA GIRA DE**
51 **OBSERVACIÓN DEL MAGÍSTER ENRIQUE CABANILLA.**

1 Se conoce el Oficio 336-DCTE-FCA-2016, de fecha 09 de diciembre de 2016, suscrito por el Dr.
2 Jesús Inca, Director de Carrera de Turismo Ecológico, quien solicita la autorización para el pago de
3 viáticos correspondientes a la gira de observación del Magíster Enrique Cabanilla.
4

5 **RESOLUCIÓN:**

6 1. Se aprueba la petición.

7 2. Se solicita a la Dirección de Carrera que remitan al Departamento Financiero los documentos
8 originales.

10 **APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 DE LA CARRERA DE TURISMO 11 ECOLÓGICO.**

12 Se conoce el Oficio 345-DCTE-FCA-2016, de fecha 14 de diciembre de 2016, suscrito por el Dr.
13 Jesús Inca, Director de Carrera de Turismo Ecológico, quien solicita la aprobación del Plan Operativo
14 Anual 2017 de la Carrera de Turismo Ecológico.

16 **RESOLUCIÓN**

17 Remitir a los señores miembros de Consejo Directivo a fin de que emitan sus observaciones y
18 entreguen a la Ing. Cecilia Jaramillo, del Departamento de Planificación para que consolide la
19 información en la propuesta del informe general de la Facultad del presente año y la propuesta
20 operativa del próximo año.

22 **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO A FAVOR DE LA SRA. MERCEDES PALACIOS 23 HERNÁNDEZ PARA LA ATENCIÓN DE LAS BATERÍAS SANITARIAS QUE SE 24 ENCUENTRAN UBICADAS EN LOS PARQUEADEROS INTERNOS DE LA FACULTAD**

25 Se conoce la comunicación s/n, de fecha 08 de diciembre de 2016, suscrita por el Ing. Juan Borja,
26 Responsable Administrativo quien solicita "se especifique que el contrato de arrendamiento a favor de
27 la Sra. Mercedes Palacios Hernández sea para la atención de las baterías sanitarias de los parqueaderos
28 internos de la Facultad", por cuanto existe una elevada afluencia de usuarios y se requiere se mantenga
29 limpias las baterías sanitarias para preservar la salud de la comunidad de la Facultad.
30

31 **RESOLUCIONES**

32 1. Dejar insubsistente la resolución adoptada en sesión ordinaria de Consejo Directivo de 23 de
33 noviembre de 2016.

34 2. Se autoriza a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada la elaboración de contrato para la atención
35 de las baterías sanitarias de los parqueaderos internos de la Facultad en favor de la señora Mercedes
36 Palacios, con la condición de que realice el mantenimiento y limpieza de las baterías sanitarias que
37 se encuentran ubicadas en el tercer piso, dos veces por semana.
38

39 **DRA. MARTHA FAJARDO, SECRETARIA ABOGADA SOLICITA DEJAR 40 INSUBSISTENTE EL CONVENIO SUSCRITO POR PARTE DE PABLO HARO, DE LA 41 EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO - 42 QUITO-TURISMO**

43 Se conoce el Oficio N°153/S-FCA, suscrito por la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada quien
44 solicita dejar insubsistente el Convenio suscrito por parte de Pablo Haro, pues lo firmó mediante
45 delegación otorgada en representación de Gabriela Sommefeld, quien es representante legal de la
46 Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito-Turismo.
47

48 **RESOLUCIÓN**

49 Se aprueba la petición, y en archivo constará el Convenio suscrito por Gabriela Sommefeld.
50

51 **2.5 POSGRADO**

52 Se conoce el Oficio N°233-IIP-AGR.P de fecha 23 de noviembre de 2016, suscrito por el Ing. Jaime
53 Hidrobo, Coordinador de la Maestría en Suelos y Nutrición de Plantas, quien solicita la suscripción de

1 los certificados de asistencias al Seminario Internacional "Análisis e Información de Suelos para la
2 Gestión Sustentable de Recursos Naturales; y Oficio N° 234 IIP.AGR.P en el cual el Ing. Jaime
3 Hidrobo da a conocer un informe del desarrollo del Seminario en mención

4 5 **RESOLUCIONES**

- 6 1. Autorizar al señor Decano Ing. Antonio Gaybor y a la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada, la
7 suscripción de los certificados.
8 2. Solicitar a la Dra. Martha Fajardo y la Lcda. Verónica Lara que emitan un criterio respecto de buscar
9 un mecanismo legal para el ingreso de recursos económicos a Posgrado por la realización de este
10 evento y poder formalizar mediante un documento, e indicar quien debe administrar esos fondos.

11 12 **APROBACIÓN EN DEFINITIVA DEL INSTRUCTIVO DE LA COMISIÓN DE 13 INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS"**

14 Se conoce el Oficio N°304-V-FCA, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar Subdecano; y, Memorando
15 CI-010-2016, suscrito por el Dr. Carlos Nieto Presidente de la Comisión de Investigaciones de la
16 FCAG, quienes dan a conocer y solicitan la aprobación del "Instructivo de la Comisión de
17 Investigación de la Facultad de Ciencias Agrícolas", con los aportes que se encuentran plasmados en
18 el documento final.

19 20 **RESOLUCIÓN**

21 Se aprueba en definitiva el "Instructivo de la Comisión de Investigación de la Facultad de Ciencias
22 Agrícolas.

23 24 **APROBACIÓN DE TRIBUNALES Y HORARIOS PARA LAS SUSTENTACIONES ORALES 25 DE LOS ESTUDIOS DE CASOS DEL PROCESO DE TITULACIÓN 2016 DE LOS 26 DIFERENTES PROGRAMAS DE POSGRADO**

27 Se conoce el Oficio N°250-CP-AGR-P, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Subdecano quien solicita
28 la aprobación de tribunales y horarios para el proceso de titulación 2016 de los diferentes Programas
29 de Posgrado.

30 31 **RESOLUCIÓN**

32 Se aprueba la petición.

33 34 **APROBACIÓN DE LA REFORMA DEL PRESUPUESTO DEL I PROGRAMA DE 35 MAESTRÍA EN GESTIÓN INTEGRADA EN RECURSOS HÍDRICOS Y RIEGO**

36 Se conoce el Oficio N°249-CP-AGR-P, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Subdecano quien solicita
37 aprobar la solicitud para la reforma del presupuesto del I Programa de Maestría en Gestión Integrada
38 en Recursos Hídricos y Riego y continuar con los trámites pertinentes.

39 40 **RESOLUCIÓN**

41 Se aprueba la petición.

42 43 **COMITÉ ACADÉMICO RESUELVE ENVIAR A LA ING. FABIOLA SANTILLÁN, 44 CONSULTORA DE LA SENESCYT, LA MALLA Y EL INSTRUCTIVO DEL I PROGRAMA 45 DE MAESTRÍA EN SUELOS Y NUTRICIÓN DE PLANTAS**

46 Se conoce el Oficio N°252-CP-AGR-P, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Subdecano quien da a
47 conocer la resolución de Comité Académico de enviar a la Ing. Fabiola Santillán, Consultora de la
48 SENESCYT, la malla y el instructivo del I Programa de Maestría en Suelos y Nutrición de Plantas,
49 ejecutado en el Instituto de Investigación y Posgrado de la Facultad de Ciencias Agrícolas.

50 51 **RESOLUCIÓN**

- 52 1. Dar por conocido el documento.
53 2. Enviar conforme lo solicitado a la Ing. Fabiola Santillán, Consultora de la SENESCYT.

COMITÉ ACADÉMICO SOLICITA LA APROBACIÓN LOS TEMAS, TUTORES E INFORMES DE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE TESIS.

Se conoce el Oficio N°225-CA-IIP-AGR-P, suscrito por el Lcdo. Diego Salazar, Subdecano quien da a conocer la resolución de Comité Académico de aprobar los temas, tutores e informes de aprobación del proyecto de tesis.

RESOLUCIÓN

Se ratifica la aprobación del Comité Académico.

3. VARIOS

1. Se conoce la petición verbal de la Dra. Martha Fajardo, Secretaria Abogada quien indica que es necesario hacer Seguimiento a graduados y contar con una base actualizada, para cumplir con los requerimientos institucionales y de acreditación.

Se resuelve encargar al Lcdo. Diego Salazar y al Dr. Darío Cepeda la elaboración de una propuesta de instructivo para la estructuración de una Unidad de Sistemas y Comunicación de la Facultad en las que se incluya un sistema de información interno y externo y una propuesta operativa de trabajo de información académico de la Facultad.

2. Señor Decano solicita se establezca un Convenio con la Universidad de la Plata y con la Universidad de Chapingo para apoyo en la implementación de la Maestría en Agroecología dentro del Convenio Marco que tiene suscrito la Institución.

3. Dr. Galo Jacho solicita apoyo a la Comisión Técnica para reestructurar los horarios de los trabajadores del área pecuaria y desarrollar talleres para actualizar los conocimientos de los trabajadores de ganadería.

4. Dr. Galo Jacho informa en su calidad de Administrador sobre la entrega de muebles dentro del Contrato con la Empresa Metálicas Gordon.

5. Dr. Galo Jacho informa sobre avances en el proyecto de caviicultura y entrega de especies menores por parte de la Facultad de Veterinaria, y solicita la adecuación de a casa en la cual funcionaba el primer programa de caviicultura.

6. Dr. Jacho sugiere que los trabajadores de campo del CADET Ángel Quimchimbla, Oswaldo Asaña y Galo González pasen a órdenes del Ing. Jorge Carrillo.

7. Dr. Jacho informa sobre las novedades en las entrega de llaves y equipos por parte de los señores docentes.

Se solicita a los señores Directores de Carrera que en la hoja de entrega de equipos se haga constar una columna de observaciones en la cual se comunique de las novedades que existan al respecto de la entrega de llaves y equipos.

8. Se da a conocer la necesidad de que la Sra. Ana Trujillo Secretaria de Estudiantes se le asigne una persona para que le ayude en la elaboración de expedientes y llenar las fichas estudiantiles, por el volumen de trabajo.

9. Señor Decano solicita a los señores Directores de Carrera que conjuntamente con los Administradores elaboren el POA, en los temas relacionados al CADET.

10. Señor Decano indica que en el área pecuaria se requiere de una propuesta más articulada entre la producción y la academia tanto en el manejo de Pastos por parcelas mas el amplio manejo de animales, se solicita al profesor encargado del área pecuaria que presente un proyecto de inversión en el área pecuaria.

11. Señor Decano informa que se ha solicitado al señor Rector se asigne el presupuesto para los estudios respectivos del diseño de la construcción del edificio en Tumbaco.

12. Dr. Jacho hace referencia al proyecto de fortalecimiento académico mediante la elaboración de lácteos en el Campo Docente Experimental elaborado por el Ing. Johnny Méndez y solicita la revisión por parte del señor Decano.

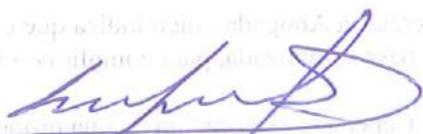
13. El Ing. Gaybor solicita se elabore una propuesta de banco de germoplasma de pastos para fortalecer el área pecuaria y remitir a la Unidad de Vinculación por el tema del Proyecto de Comercialización

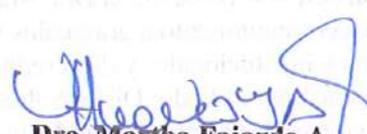
14. Dr. Jacho solicita se informe sobre la contratación del Administrador del CADER, y se solicita pedir la información sobre el estado del trámite a la Sra. Andrea Ñacato.

CONSEJO DIRECTIVO FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS: 15 DE DICIEMBRE de 2016

1 15. Dr. Carlos Vargas manifiesta la preocupación por temas de seguridad y riesgos, y propone a la
2 Comisión conformada para estos casos que presente un plan de socialización y de práctica conjunta
3 con los bomberos por lo menos una vez al año.

4 16. Respecto de este tema el señor Subdecano va a realizar una presentación de un Plan de
5 Contingencia sobre el estudio que realizó la Comisión sobre los puntos más conflictivos de la
6 Facultad-CADET para lo cual se diseñó un Plan de Evacuación elaborado en conjunto con la
7 Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional de la Universidad.
8

9
10
11
12
13
14
15 
16 **Ing. Antonio Gaybor S.**
17 **Decano**

18
19
20
21 
22 **Dra. Martha Fajardo A.**
23 **Secretaria Abogada**
24 
25 **SECRETARÍA**

18 Se termina la sesión a las 14H00.

21 La sesión se encuentra grabada magnetofónicamente.

