



Acta No. 0021

C.D. Ordinario. 2022-12-08

**ACTA RESUMEN DE LA SESIÓN ORDINARIA  
DE CONSEJO DIRECTIVO**

Jueves, 08 de diciembre de 2022

En la ciudad de Quito, por disposición del señor Doctor Rubén Páez Landeta, Decano de la Facultad de Ciencias de la Discapacidad, Atención Prehospitalaria y Desastres, de la Universidad Central del Ecuador, preside la sesión la Dra. Myrian Hidalgo, Subdecana, que se realiza de forma presencial, siendo las 09H30 del día jueves, 08 de diciembre de 2022, se instala la sesión ordinaria de Consejo Directivo, con la asistencia de los miembros principales de Consejo Directivo:

Página | 1

**CON VOZ Y VOTO:**

Dr. Teodoro Barros y MSc. Carlos Moreta, Vocales Docentes Principales.

**CON VOZ:**

Magister Víctor Hugo Minango, Director de la Carrera de Terapia Ocupacional; Dr. Eliecer Carvajal, Director de la Carrera de Atención Prehospitalaria; Dra. Susana Dueñas, Directora de Posgrados; Magister Diana Maldonado, Directora de la Carrera de Fisioterapia; e, Ing. Lilian Gallardo representante de los empleados y trabajadores.

**AUSENTES**

Sr. Jordy Bastidas, representante estudiantil; y, Magister Mercy Guerrero Directora de la Carrera de Fonoaudiología.

Actúa como Secretaria Abogada la Doctora Anita Romero López, titular.

**QUÓRUM:**

Constatado el quórum reglamentario se inicia la sesión.

**ORDEN DEL DÍA**

Orden del día constante en la convocatoria:

1. *APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES*
2. *CONFORMACIÓN DEL TRIBUNAL DE HONOR PARA EL COMITÉ DE ÉTICA.*
3. *EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN 2022-2023 (PAP y PAC). SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES.*
4. *LECTURA DE COMUNICACIONES.*
5. *ASUNTOS VARIOS.*

Se aprueba el Orden del Día.

## 1. APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES

Se aprueba las actas:

Acta 0019 de sesión ordinaria de 10 noviembre 2022

Acta 0020 de sesión ordinaria de 24 noviembre 2022

Acta 008 de sesión extraordinaria de 17 noviembre 2022

## 2. CONFORMACIÓN DEL TRIBUNAL DE HONOR PARA EL COMITÉ DE ÉTICA.

-Se conoció el oficio Nro. UCE-CE-2022-0194-O, de 15 de noviembre de 2022, suscrito por la MSc. Delma Edita Cabrera, en el que se solicita se sirva enviar al Comité de Ética los nombres, Carrera a la que pertenecen, teléfono celular y correo electrónico de tres docentes y tres estudiantes de la Facultad, observando el principio de paridad de género, a fin de que puedan formar parte de la base de datos para conformar los tribunales de honor durante el año 2023.

Al respecto Consejo Directivo RESUELVE por unanimidad:

- Designar a las siguientes personas para formar parte de la base de datos para la conformación de Tribunales de Honor:

### Docentes

Nombre	Carrera	Teléfono	Correo
Dra. Myrian Hidalgo	Atención Prehospitalaria	0983467152	mthidalgo@uce.edu.ec
MSc. Lorena Carrera	Terapia Ocupacional	0989261047	lccarrera@uce.edu.ec
Dr. Patricio Donoso	Fisioterapia	0992943919	jdonoso@uce.edu.ec

### Estudiantes

Nombre	Carrera	Teléfono	Correo
Bryan Loma León	Fisioterapia	0969548402	bvlomas@uce.edu.ec
Kathy Quiroz Zambrano	Terapia Ocupacional	0996776169	kiquirozz1@uce.edu.ec
Angie Alarcón Andrade	Fonoaudiología	0995900809	apalarcona@uce.edu.ec



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DISCAPACIDAD, ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y DESASTRES  
SECRETARÍA GENERAL

Acta No. 0021

C.D. Ordinario. 2022-12-08

**3. EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN 2022-2023 (PAP y PAC).  
SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES. OCUPACIONAL**

Toma la palabra la Dra. Myrian Hidalgo quien comunica que, para el inicio del próximo año se debe evidenciar la ejecución del presupuesto, solicita se siga adelantando la recolección de la evidencia.

Página | 3

El Dr. Eliecer, informa el estado en el que se encuentre la ejecución de las compras en las Carreras, esto es que:

- 1.- Se compró la pantalla interactiva; y,
- 2.- Esta en espera de la entrega por parte del proveedor de los equipos de simulación de grado y posgrado.

Se informa de la Carrera de Terapia Física que los procesos están cargados en el portal.

La Carrera de Terapia Ocupacional indica que debido a la ausencia del Director y a que Talento Humano no realizó la subrogación no se ha podido realizar las compras con anticipación, se espera que el día de hoy se carguen los documentos en el portal.

Se solicita a la Dra. Anita Romero se emita un comunicado en el que se solicite a las dependencias cumplan con lo planificado en el PAP y se informe el estado en el que se encuentran los procesos de compras.

El Dr. Teodoro Barros solicita ausentarse un momento de la reunión debido a que debe entregar una documentación en la Facultad de Medicina.

Se suspende la sesión de Consejo Directivo, por falta de Quorum a las 10h05.

Una vez que se reintegra el Dr. Teodoro Barros a la sesión, se reanuda la misma a las 10h30

**4. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES.**

Se dio Lectura al informe del seguimiento a las resoluciones por parte de la Doctora Anita Romero López, Secretaria Abogada de la Facultad.

**5. LECTURA DE COMUNICACIONES.**

- Consejo Directivo conoció el **Oficio No. CEUC-SG-122-2022**, de 07 de diciembre de 2022, suscrito por la Dra. Paulina Armendáriz, en el que se indica "Por disposición del Consejo Electoral, hago conocer que se encuentra en proceso las elecciones para completar la representación al Consejo Directivo y una Representación docente para el H. Consejo Universitario, las que se realizarán el jueves -9- de febrero del 2023..."

En conocimiento de este oficio y de los anexos, los miembros del Consejo Directivo solicitan se socialice el comunicado.

-Consejo Directivo conoció el **Oficio Nro. UCE-FCDAPD-CPO-2022-0700-O**, de 04 de diciembre de 2022, que contiene la Resolución-CP-022-2022, de 01 de diciembre de 2022, en el cual se designa al MSc. Marco Piedra, como Coordinador de la Maestría de Gerontología Social y se solicita la renovación de los contratos de los Coordinadores de las otras maestrías.

El Dr. Teodoro Barros, sugiere que se envíe un comunicado de agradecimiento al MSc. Carlos Peñafiel.

Al respecto Consejo Directivo **RESUELVE por unanimidad:**

- ✦ **Autorizar la contratación del MSc. Marco Piedra como Coordinador de la Maestría en Gerontología Social, de la Facultad de Ciencias de la Discapacidad, Atención Prehospitalaria y Desastres.**

Maestría	Nombre	Cédula	Valor mensual	Valor total 8 meses	Fecha de contrato
Gerontología Social	Marco Israel Piedra Zuriaga	1723114615	672,00 incluido IVA	4368,00	15 de febrero al 31 de agosto de 2023

- ✦ **Autorizar la renovación de los contratos de los siguientes Coordinadores de Posgrado:**

Maestría	Nombre	Cédula	Valor mensual	Valor total 8 meses	Fecha de contrato
Fisioterapia deportiva	Julio Cesar Goyes Montesdeoca	1719305649	672,00 incluido IVA	4368,00	15 de febrero al 31 de agosto de 2023
Trastornos del lenguaje infantil	Sylvia Ibeth Tapia Tapia	1716379522	672,00 incluido IVA	4368,00	15 de febrero al 31 de agosto de 2023
Discapacidad	Lorena Alexandra Albuja Narvaez	1003231048	672,00 incluido IVA	4368,00	15 de febrero al 31 de agosto de 2023
Terapia Cardiorrespiratoria	Nataly Rosario Pacheco Serrano	0502959679	672,00 incluido	4368,00	15 de febrero al 31

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DISCAPACIDAD, ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y DESASTRES  
SECRETARÍA GENERAL**

Acta No. 0021

C.D. Ordinario. 2022-12-08

			IVA		de agosto de 2023
<b>Neurofisioterapia</b>	Fernando Xavier Molina Estrella	1711152007	672,00 incluido IVA	4368,00	15 de febrero al 31 de agosto de 2023

Página | 5

**6. ASUNTOS VARIOS.****AULAS PARA MAESTRÍAS**

Solicita el Dr. Teodoro Barros que se deben adecuar las aulas que se utilizaran para las maestrías.

Indica la Dra. Susana Dueñas que se realizó un recorrido por las instalaciones de la Facultad, identificando las áreas que se puedan utilizar para posgrados.

El MSc. Carlos Moreta comunica que en el recorrido se identificó que las aulas necesitan conectores eléctricos y una mano de pintura.

**CONSERJES**

Indica el MSc. Carlos Moreta que las aulas están llenas de polvo y que los Conserjes no están haciendo su trabajo. Solicita que se aplique un nuevo método para mejorar el aseo de las aulas.

La Dra. Myrian Hidalgo sugiere se asignen tareas específicas a los conserjes para la limpieza general de las aulas y que estas tareas se las realicen en el tiempo que devengan.

**CHAROLES Y QUIOSCOS**

Se informa por parte de la Dra. Anita Romero que, se tiene ya las cartas de invitación para los arrendatarios.

**CONTRATACIÓN NUEVO DOCENTE**

Informa la MSc. Diana Maldonado que, no se ha tenido respuesta de la solicitud para la contratación del nuevo docente para la Carrera.

Se solicita a la MSc. Diana Maldonado, se acerque al Rectorado para agilizar los procesos.

Cumplido el orden del día para el que fue convocado, se termina la sesión a las 12H00 pm.

**Dra. Myrian Hidalgo**  
DECANA (E)

**Dra. Anita Romero López**  
SECRETARIA ABOGADA

11/20/77

Page 1

Dear Mr. [Name],

I am writing to you regarding the [Topic]...

I hope this information is helpful to you.

Please let me know if you have any questions.

Sincerely,

[Signature]

[Name]

